

**ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI DELLE DOLOMITI FRIULANE**
Comuni di Arba, Cavasso Nuovo, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Frisanco,
Maniago, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Vajont, Vivaro
FUNZIONE ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE

**Regolamento per l'istituzione dell'albo comunale dei singoli
volontari civici e gruppi informali**

Approvato nella seduta della Conferenza dei Sindaci
del 3.09.2013 con atto n. 7

Approvato con deliberazione consiliare n.56 del 15.11.2013

Art. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi.

Il Comune di Maniago riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, culturale, ricreativo, ambientale e della solidarietà civile.

Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria, libera e gratuita e investe le attività di cui al successivo articolo, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statuarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali o da altri soggetti all'uopo incaricati dall'Amministrazione.

È escluso dalle competenze di questo Regolamento il Servizio di Protezione Civile.

L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere in piena autonomia attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento.

Art. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:

- Assistenza e supporto alle attività di carattere culturale, quali ad esempio: Biblioteca Comunale, Museo, Teatro Comunale, servizio scolastico, sportivo, ricreativo e socio-assistenziale;
- Supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
- Piccole manutenzioni di aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde, che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche;
- Supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile, le attività scolastiche;
- Attività di cerimoniere nelle manifestazioni e cerimonie organizzate dal Comune.

L'Amministrazione Comunale non può in alcuno modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità, sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile del settore interessato.

In nessun caso l'attività di volontariato nel contesto del presente regolamento potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire carenza di organico. Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.

Il servizio di volontariato non presuppone alcun rapporto di lavoro con l'Ente ma si inserisce, in modo complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.

Il servizio di volontariato si applica per quanto compatibili le disposizioni di cui al D. Lg.vo 81/2008.

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Maniago;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Autocertificazione che attesti l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché in presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

I cittadini extracomunitari dovranno essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili; il loro utilizzo sarà compatibile con la condizione fisica.

In qualsiasi momento la posizione organizzativa interessata può escludere dal servizio di volontariato i soggetti che ritiene incompatibili alle mansioni assegnate.

Art. 4 - ISCRIZIONE ALL' ALBO VOLONTARI COMUNALI

Entro il 31 gennaio di ogni anno, l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.

Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al Sindaco. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

Ricevute le domande e valutati i requisiti i volontari verranno inseriti in un apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune.

I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli stessi, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli.

Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

Art. 5 - IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

Qualora un volontario assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose che possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applicano le sanzioni di richiamo o espulsione dal servizio stesso.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario.

In caso di impedimento per malattia, o altre cause, il volontario deve dare

tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

Art. 6 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione dei volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:

- Rinuncia in forma scritta ;
- Accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- Negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle loro attività;
- Rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità.

Art. 7 - ASSICURAZIONE E MEZZI

I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la eventuale responsabilità civile verso terzi.

Il Comune fornirà al volontario, a propria cura e spese, i mezzi, le attrezzature o gli indumenti che, a giudizio dell'Amministrazione, saranno ritenuti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al Responsabile comunale designato in caso di cessazione dal servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento, rilasciato dall'ufficio competente.

Art. 8 - RICONOSCIMENTI

L'Amministrazione Comunale, tenuto conto del carattere del servizio di volontariato, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:

- attestati di partecipazione al servizio;
- ulteriori riconoscimenti idonei ed appropriati.

Art. 9 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore a seguito dell'intervenuta esecutività della deliberazione approvativa.

Art. 10 - ABROGAZIONE DI DISPOSIZIONI INCOMPATIBILI

Il presente regolamento abroga tutti gli atti disciplinanti la materia e tutte le norme contenute in regolamenti comunali con esso incompatibili.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA CARLI

CODICE FISCALE: CRLNDR67S04E889C

DATA FIRMA: 19/11/2013 10:58:30

IMPRONTA: C9A1A6A881EF90A58238E98E24EDCAF959242E07F757D3B8F083736A213F7721
59242E07F757D3B8F083736A213F7721420E22CF5E59FF6005253D72CD551250
420E22CF5E59FF6005253D72CD551250D96C7946F7DDFEB4F8A5A9564C5F942
D96C7946F7DDFEB4F8A5A9564C5F942EB8864769B4F6453AB1F348750E1201F

NOME: ORIETTA VETTOR

CODICE FISCALE: VTTRTT66M51I904T

DATA FIRMA: 19/11/2013 12:34:44

IMPRONTA: 94DF7F9FBFA642A8FBE4871CF0354CEFABDC5A48B7F47550C10852C0BD8A2660
ABDC5A48B7F47550C10852C0BD8A266081B6DB273BD08A06B49B266F5322D02B
81B6DB273BD08A06B49B266F5322D02B5141F734D7CD7DEE0505FFB98416834B
5141F734D7CD7DEE0505FFB98416834B8A84CF09A4794C6C1246994D1E051B0D