

Città di Mariago

(PROVINCIA DI PORDENONE)

AFFARI GENERALI



Regolamento comunale per la concessione delle civiche benemerienze

Approvato del Deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____

Articolo 1

Il Comune di Maniago, interprete dei desideri e dei sentimenti della cittadinanza, riconosce tra i suoi doveri quello di segnalare alla pubblica considerazione tutti i soggetti (persone o associazioni, enti ed istituzioni) che attraverso le loro attività, con opere concrete nel campo del lavoro, delle scienze, della cultura, delle arti, dello sport, o con iniziative di carattere sociale, umanitario e filantropico, o con particolari atti di coraggio e di dedizione verso gli altri, abbiano in qualsiasi modo dato lustro alla Città di Maniago, sia rendendone più alto il prestigio attraverso i valori messi in campo, sia servendo con disinteresse e abnegazione singole Istituzioni, sia promuovendo nuove iniziative d'interesse per la comunità.

Articolo 2

Per le finalità di cui all'articolo 1 sono istituiti speciali segni di benemerenzza di eguale valore, come di seguito indicato:

1. il "Sigillo della Città di Maniago", riservato alle persone fisiche, consiste in un distintivo sul quale è impresso il medaglione del millenario abbinato ad un "attestato di Cittadino Benemerito".
2. la "Medaglia della Città di Maniago" riservato ad istituzioni, enti, associazioni ed analoghi, consiste nella riproduzione su lastra del medaglione del millenario abbinata ad un "attestato di Cittadinanza Benemerita".

Articolo 3

Le civiche benemerenzze di cui all'articolo 2 sono conferite dal Sindaco, o da suo delegato, mediante solenne celebrazione da tenersi il giorno 21 Novembre di ogni anno in concomitanza della ricorrenza di San Mauro Martire Patrono di Maniago.

In casi particolari il Consiglio Comunale può stabilire una data diversa.

Articolo 4

La concessione delle Civiche Benemerenzze è deliberata dal Consiglio Comunale, con maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei Consiglieri presenti, previo assenso formulato dalla Commissione Comunale ai Regolamenti espresso a maggioranza di voti.

Alla Commissione compete il giudizio di valutazione sulla rilevanza dei fatti segnalati ai fini della concessione delle benemerenzze.

Articolo 5

Le proposte di concessione possono essere presentate dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, da almeno 1/5 (un quinto) dei Consiglieri Comunali, dalle Associazioni Maniaghesi, dalla Consulta delle Associazioni, dai responsabili degli Uffici Comunali, da Enti, da Istituzioni.

Inoltre i nominativi possono essere segnalati ai soggetti di cui al comma precedente, dai singoli cittadini che per loro conoscenza diretta, siano in grado di sottolineare le attività ritenute degne di essere pubblicamente riconosciute ai fini di cui all'articolo 1 del presente regolamento.

Le proposte di concessione devono essere fatte pervenire al Sindaco entro il 31 agosto di ogni anno presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Ufficio competente per il procedimento amministrativo è individuato nell'Ufficio di Segreteria Affari Generali.

Articolo 6

E' istituito un solenne registro comunale denominato "Albo d'Onore delle Civiche Benemerenze ed Onorificenze" che viene conservato con il prestigio del casopresso la segreteria comunale.

La registrazione dei "Benemeriti" avrà luogo solo dopo la cerimonia del conferimento.

Nel caso di rinuncia alla civica benemeranza non sarà dato corso alla registrazione.

Articolo 7

La concessione della civica benemeranza può essere revocata dal Consiglio Comunale, con lo stesso quorum previsto per la concessione previo parere della Commissione di cui al precedente articolo 4, su segnalazione dei soggetti di cui all'articolo 5 nei casi in cui l' insignito si renda colpevole di fatti tali da far venire meno le motivazioni che ne hanno determinato il conferimento.

La revoca della concessione deve essere annotata nell'apposito registro.

Articolo 8

Visto il valore che l'Amministrazione Comunale riconosce alla Cultura ed all'impegno scolastico dei propri concittadini, quali elementi fondamentali per la crescita intellettuale dell'individuo e per la crescita sociale dell'intera comunità, istituisce un riconoscimento per gli studenti residenti a Maniago e ogni anno viene consegnato un "attestato di Studente Benemerito":

- a) agli studenti che nell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado che hanno riportato il massimo dei voti;
- b) ai laureati con lode;

La Giunta Comunale valuterà, nel caso in cui la tesi di laurea consista in ricerche o studi di rilevante importanza in materie scientifiche, letterarie, storiche e artistiche, l'opportunità di provvedere alla pubblicazione della medesima tra i Quaderni della Biblioteca Civica.

Articolo 9

Le segnalazioni per l'attestato di cui all'articolo 8 possono essere presentate al Sindaco dallo studente, dagli insegnanti, dai suoi familiari o da qualsiasi cittadino entro il 31 ottobre di ogni anno.

La consegna dell'attestato avverrà come previsto all'articolo 3.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GAETANO SCALONE

CODICE FISCALE: SCLGTN50C09C351A

DATA FIRMA: 12/04/2012 16:54:48

IMPRONTA: 305B3DE94DD0E63F4ACF0C826DBE5DAFFFC6BC44CFD1F43EDBA532E66E137E926
FC6BC44CFD1F43EDBA532E66E137E9266615094927A5C7D8861F3C94F236C3C8
6615094927A5C7D8861F3C94F236C3C8B9A3DFFAFF05395C83CC527541DE1AC
B9A3DFFAFF05395C83CC527541DE1AC8BAA0668798EA7FD8DA7C00974BA6159

NOME: ANGELINA MAMMOLA

CODICE FISCALE: MMMNLN52B43H558S

DATA FIRMA: 13/04/2012 09:01:15

IMPRONTA: 35C3D54E415EE61EC1242AE2F7A701427918B1525FF695B16B8D940E05C35118
7918B1525FF695B16B8D940E05C3511876D4FF472A33F368823DD282357DF213
76D4FF472A33F368823DD282357DF213BAF4B0B0242C4455EAF02679F1CD44A9
BAF4B0B0242C4455EAF02679F1CD44A92B906D14EE2C0FB62A5C355814D4D132

NOME: ANGELINA MAMMOLA

CODICE FISCALE: MMMNLN52B43H558S

DATA FIRMA: 23/04/2012 12:13:40

IMPRONTA: BD21288C33C1B69F268F740B908B70270AECAB792B340F464657B80A822578DB
0AECAB792B340F464657B80A822578DB60755BBC7AC8E26E20B142F400A4458C
60755BBC7AC8E26E20B142F400A4458CD72D9B30D0335224B93FD743C1C09130
D72D9B30D0335224B93FD743C1C09130EA6D535EB50AF775BF4208D52F08F6F8