

# **ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE DELLE VALLI DELLE DOLOMITI FRIULANE**

*Comuni di Arba, Cavasso Nuovo, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Fanna, Frisanco,  
Maniago, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Vajont, Vivaro*  
**SERVIZIO FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA**

---

## **REGOLAMENTO SERVIZIO PIEDIBUS**

### **Articolo 1. PRINCIPI GENERALI**

Il Piedibus rappresenta un'alternativa sicura, divertente ed ecologica al trasporto in auto degli alunni a scuola. Gli alunni e i loro accompagnatori si incontrano in punti prestabiliti - delle vere e proprie fermate - e poi percorrono insieme, a piedi, il tragitto casa-scuola. Il Piedibus è composto da un gruppo di alunni "passeggeri" e da due o più adulti "autisti" e "controllori" e fa riferimento al modello del trasporto pubblico: gli alunni aspettano il Piedibus alle fermate, contrassegnate da un'apposita segnaletica, dove sono riportati anche gli orari. I bambini vengono accompagnati da genitori o dai volontari, riconoscibili da un apposito tesserino di riconoscimento.

Il Piedibus potrà avviarsi solo se per ogni itinerario vi sarà la presenza di almeno un adulto ogni nove bambini .

### **Articolo 2. FINALITA'**

L'attività Piedibus si pone come finalità principali:

- consentire agli alunni di raggiungere a piedi la scuola e il capolinea con sicurezza, favorendo la loro autonomia;
- permettere agli alunni di socializzare durante i percorsi anche con nuovi amici;
- favorire la conoscenza e la padronanza del territorio urbano;
- sviluppare la sensibilità ecologica.
- diffondere la cultura dell'importanza del movimento.

Si propone inoltre di individuare modelli di mobilità alternativi al caotico ed eccessivo utilizzo dell'auto privata, soprattutto negli spostamenti da casa a scuola, per limitare gli effetti nocivi in termini:

- ambientali e di salute;
- educativi;
- di carico veicolare.

Per incentivare e rendere il servizio agevole e funzionale, il Comune di Maniago provvede a sensibilizzare il corpo insegnante in merito ad un adeguato utilizzo da parte degli alunni degli zaini/cartelle/valigette, con particolare riguardo al carico di materiale didattico trasportato dall'alunno, curando soprattutto di pervenire gradatamente a un peso e a un ingombro adeguati del materiale di cui sopra, tale da non compromettere la salute dell'alunno che intenda servirsi del Piedibus, oltre che l'efficacia del servizio nel suo complesso.

### **Articolo 3. PERCORSI E MODALITA' DI ATTUAZIONE**

L'attività Piedibus si propone come iniziativa rivolta a tutti gli alunni delle scuole primarie del territorio comunale.

Gli alunni che usufruiranno del Piedibus al mattino dovranno essere presenti al capolinea/fermata di partenza all'orario stabilito, che verrà comunicato precedentemente all'attivazione del servizio. Per il viaggio di ritorno gli alunni interessati dovranno concentrarsi, all'uscita dalle proprie classi, presso il punto di raccolta all'interno della scuola debitamente evidenziato.

Gli accompagnatori verificheranno il gruppo del ritorno, in base all'elenco degli iscritti. Sarà cura dei genitori comunicare direttamente agli accompagnatori, verbalmente o anche tramite avviso scritto, la partecipazione nello stesso giorno a uno solo dei due viaggi.

Il Piedibus parte all'orario prestabilito con gli alunni presenti. Eventuali ritardatari potranno aggregarsi al Piedibus alle fermate successive.

Durante i tragitti di andata e ritorno è obbligatorio indossare la dotazione di riconoscimento con il logo del Piedibus.

Il funzionamento del Piedibus è garantito nei percorsi individuati e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Se l'alunno dovesse ritardare e perdere il Piedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola o alla fermata successiva. I genitori altresì sono responsabili del ritiro dei bambini all'orario prestabilito per il ritorno.

Il servizio viene garantito limitatamente all'orario scolastico di frequenza obbligatoria.

#### **Articolo 4. COMPORAMENTO**

Per un regolare ed efficace servizio Piedibus, gli alunni sono tenuti ad adottare sempre un comportamento corretto e idoneo. I bambini che utilizzeranno il Piedibus devono essere consapevoli che ciò costituisce un piccolo privilegio e chi adotterà un atteggiamento irresponsabile, mettendo in questo modo a rischio la propria incolumità e quella dei compagni, potrà essere escluso dall'iniziativa o sospeso dal servizio tramite comunicazione congiunta del Comune, sentito il personale accompagnatore.

#### **Articolo 5. ISCRIZIONI**

Per iscriversi al servizio dovrà essere compilato apposito modulo, distribuito nei vari plessi scolastici. Le iscrizioni, da consegnare all'Ufficio Protocollo comunale, potranno essere presentate anche in periodi diversi dell'anno scolastico e saranno accolte compatibilmente ai posti disponibili. La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi, pena l'automatica esclusione.

#### **Articolo 6. PROCEDURA DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE**

Preliminarmente all'avvio annuale dell'attività del Piedibus, l'ufficio comunale competente verifica le iscrizioni pervenute e provvede a comunicare l'esito alle famiglie interessate. Le domande saranno accettate fino a capienza dei posti disponibili e nel rispetto dell'itinerario individuato. Qualora le domande risultino eccedenti la disponibilità massima di "posti", dovranno considerarsi i seguenti criteri di assegnazione:

- i posti verranno assegnati in base all'ordine cronologico di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo Comunale;
- avranno la precedenza i figli degli accompagnatori/accompagnatrici;
- accedono di diritto al Piedibus i fratelli degli alunni "accolti".

#### **Articolo 7. GRATUITA' DEL SERVIZIO**

L'attività è svolta a titolo gratuito. Il Comune darà conferma alla famiglia dell'iscrizione dell'alunno al Piedibus e contestualmente verrà consegnata la dotazione di riconoscimento.

#### **Articolo 8. ORGANIZZAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio Piedibus inizierà dalla data indicata nella lettera di conferma dell'iscrizione, trasmessa agli interessati dal Comune, indicando orari, luoghi di partenza e ritorno e recapiti telefonici utili per eventuali urgenze.

Il Piedibus verrà sospeso nelle giornate di sciopero del personale della scuola o altro evento che potrà determinare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio. Sarà in ogni caso cura dell'ufficio comunale competente avvisare tempestivamente le famiglie di ogni sospensione del servizio. Il Piedibus si svolgerà con qualsiasi condizione atmosferica e nel rispetto del calendario scolastico, salvo eventi di straordinaria emergenza.

## **Articolo 9. RINUNCE ED ESCLUSIONI**

La rinuncia all'utilizzo del servizio, da parte degli alunni, dovrà essere comunicata con sollecitudine, a cura dei genitori e obbligatoriamente per iscritto, al Comune nonché accompagnata dalla restituzione della dotazione di riconoscimento.

Il non utilizzo del servizio per un periodo di 3 settimane consecutive, in assenza di validi motivi- giustificazioni, da comunicare con sollecitudine, a cura dei genitori e obbligatoriamente per iscritto al Comune, determinerà l'esclusione d'ufficio e comporterà la relativa restituzione della dotazione di riconoscimento.

## **Articolo 10. SORVEGLIANZA**

I compiti di sorveglianza e accompagnamento sono affidati a personale volontario e a genitori che vengono preventivamente istruiti e formati a cura della Polizia Locale comunale e inseriti in un apposito elenco. Il personale di accompagnamento, durante il servizio Piedibus, dovrà sempre indossare la dotazione di riconoscimento.

## **Articolo 11. COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ACCOMPAGNAMENTO E ALLA SORVEGLIANZA**

I volontari e i genitori sono parte attiva nella promozione dell'iniziativa, nel diffonderne i valori e illustrarne i benefici alla comunità. Essi sono tenuti a svolgere i compiti connessi al servizio Piedibus con impegno, senso civico, responsabilità e spirito di collaborazione.

I volontari-accompagnatori sono tenuti a verificare la presenza dei bambini alle singole fermate in base all'elenco fornito dal Comune, a compilare i "registri di bordo" nei quali sono elencati i bambini, e a sorvegliare i partecipanti durante il tragitto.

In particolare, nell'espletamento del servizio i volontari-accompagnatori si affiancano ai bambini e li assistono, con compiti di controllo e sorveglianza affinché lungo il percorso non avvengano inconvenienti o incidenti. Qualora dovessero verificarsi situazioni di emergenza, pericolo o incidente, il personale addetto è tenuto a fermare il Piedibus e a dare immediatamente allarme al personale della Polizia Locale e al Dirigente Scolastico.

Gli accompagnatori sono tenuti a far rispettare specifiche regole a garanzia della sicurezza degli alunni e in particolare:

- puntualità alle fermate;
- non correre;
- non spingere;
- ubbidire agli accompagnatori;
- mantenere la fila;
- indossare le pettorine.

La sicurezza è elemento fondamentale ed essenziale per l'efficacia del Piedibus e deve essere la priorità dei volontari-accompagnatori durante i loro turni di accompagnamento. Il volontario impossibilitato a coprire il turno di servizio è tenuto a informare con ogni sollecitudine il Referente Coordinatore della linea Piedibus, non meno di 24 ore prima della partenza della linea a cui ha aderito. Il Responsabile di linea si impegna a sostituire il volontario impossibilitato a partecipare all'ultimo momento.

## **Articolo 12. COORDINAMENTO DEI VOLONTARI**

I volontari sono coordinati dal personale comunale facente capo al Servizio Istruzione; ai fini del coordinamento sarà individuato tra i volontari un Responsabile per ciascuna linea.

Il personale comunale del Servizio Istruzione e della Polizia Locale (o per delega il coordinatore di linea), ciascuno per le proprie competenze, sono tenuti a:

1. accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;

2. vigilare sullo svolgimento del servizio;
3. verificare i risultati del servizio.

Il gruppo volontari-genitori si incontrerà periodicamente per monitorare l'attività, per aggiornamento/formazione, individuare criticità e soluzioni alternative, fare valutazioni sull'esperienza in atto, tenendo conto anche delle opinioni degli alunni, i loro suggerimenti, le loro osservazioni.

Per quanto compatibili si applicano le norme di cui al Dlgs.vo 81/2008 e il "Regolamento per l'istituzione dell'albo comunale dei singoli Volontari Civici"

#### **Articolo 13. PERCORSI SICURI**

Il Comandante della Polizia Locale rilascia una dichiarazione con la quale attesta la conformità dei percorsi, individuati per le linee Piedibus, al nuovo Codice della Strada, relativamente alla circolazione pedonale.

#### **Articolo 14. COPERTURA ASSICURATIVA**

Gli alunni beneficiano di copertura assicurativa per infortuni durante il tragitto casa - scuola - casa. I volontari/accompagnatori sono anch'essi soggetti a copertura assicurativa per la responsabilità civile e infortuni, a totale cura e spesa del Comune.

#### **Articolo 15. SITO INTERNET**

Ai fini di una più capillare informazione, divulgazione e promozione delle iniziative legate al Piedibus, viene privilegiato l'accesso all'informazione attraverso il sito istituzionale del Comune di Maniago [www.comune.maniago.pn.it](http://www.comune.maniago.pn.it) .

#### **Articolo 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per le finalità e gli adempimenti di cui al presente Regolamento, i dati personali dei soggetti interessati verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

In relazione alle incombenze e alle necessità sottese al presente Regolamento, i dati verranno trattati mediante strumenti manuali, informatici o telematici, in ottemperanza alle garanzie di riservatezza previste dalla vigente normativa.

#### **Articolo 17. NORME TRANSITORIE**

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, fino alla prossima modifica, viene previsto solo il tragitto CASA/SCUOLA.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA CARLI

CODICE FISCALE: CRLNDR67S04E889C

DATA FIRMA: 19/11/2013 10:58:20

IMPRONTA: C48E6713196D0516C565429496E4E31E004141475DEC124DA567A6F9BBE743A0  
004141475DEC124DA567A6F9BBE743A0474A0AE6EE2C6AFC8B4E7BEDB5793121  
474A0AE6EE2C6AFC8B4E7BEDB5793121E69B2BEB558708B0CCE286132F6AE91D  
E69B2BEB558708B0CCE286132F6AE91D4F773803F0DBD24B61AAEEC3EEAF4F3

NOME: ORIETTA VETTOR

CODICE FISCALE: VTTRTT66M51I904T

DATA FIRMA: 19/11/2013 12:34:32

IMPRONTA: 529AD9EF73CB812F06AB1EAA6F741FD89899C7B2F78B10AAD29AC4EF8FFB987B  
9899C7B2F78B10AAD29AC4EF8FFB987BA77561C64A4BC153251D5B9B2A35C93A  
A77561C64A4BC153251D5B9B2A35C93A9FE76E16B5C38B48F5EC9552F19857A3  
9FE76E16B5C38B48F5EC9552F19857A3D83E1550053E186144CD92C60F237B30