



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA D) - C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) PER IL COMUNE DI MANIAGO - MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' DI COMPARTO

IL DIRETTORE

- Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane n. 118 del 06.08.2018 avente ad oggetto: "Definizione budget per assunzioni per l'anno 2018. Assegnazione quote ai comuni";
- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale di Maniago n. 145 del 13.09.2018 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020.
- Richiamata la determinazione n. 1078 del 26.09.2018 con la quale si avvia la procedura di copertura del posto di Funzionario Amministrativo – Area Cultura;
- Visto l'art. 23 comma 1 della Legge Regionale n. 18 del 09.12.2016;
- Visto il comma 2 lett. E) dell'art. 19 della L.R. n. 9 del 21.04.2017 che sostituisce il comma 2 dell'art. 23 della L.R. n. 18/2016;
- Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO CHE

È indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Maniago di un "Funzionario Amministrativo" – Categoria D del C.C.R.L. del 27/02/2012, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria di comparto.

1. REQUISITI GENERALI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso di mobilità per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 9 novembre 1998 n. 13, di seguito denominato Comparto) con inquadramento giuridico nella categoria "D", e con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" o profilo che, seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansioni svolte;
In ogni caso l'Amministrazione in cui il dipendente presta servizio deve essere soggetta a limitazioni alle assunzioni (L. 24 dicembre 2007 n. 244 e circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4 del 2008);
- b) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- c) Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- d) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

- e) Possedere l'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta rilasciata ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. e di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;
- f) Possedere la patente di guida di tipo B;
- g) Avere il nullaosta preventivo alla mobilità dell'amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

2. MANSIONI

Il vincitore della presente selezione sarà chiamato a svolgere prevalentemente le mansioni tipiche del profilo professionale richiesto, di Funzionario Amministrativo che opera nell'area cultura. In particolare saranno richieste competenze ed esperienza in materia di organizzazione e gestione di servizi scolastici, di un centro assistenza anziani, di eventi e di manifestazioni turistiche.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria di comparto, redatta in carta semplice compilando il modello allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà essere indirizzata all'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane – Via Venezia, 18/A - 33085 MANIAGO (PN) secondo una delle seguenti modalità:

1. Per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, pervenuta entro il giorno **15.10.2018**. Non verranno prese in considerazione raccomandate recapitate oltre il termine di scadenza suindicato;
2. Mediante consegna a mano presso l'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane – Sede Operativa – Via Venezia, 18/A - 33085 MANIAGO (PN) - Ufficio Protocollo - **entro le ore 12.00 del giorno 15.10.2018**; in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sito presso la sede suindicata. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;
3. Invio alla casella di posta elettronica certificata: uti.valliedolomitifriulane@certgov.fvg.it **entro le ore 12.00 del giorno 15.10.2018** (se si dispone di casella di posta elettronica certificata e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82). Si precisa che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D. Lgs. 29 novembre 2008 n. 185.

La spedizione o la presentazione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così come non aver allegato valido documento di identità del sottoscrittore.

L'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla stessa, il candidato dovrà dichiarare quanto segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio se diverso ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla selezione, comprensivo di numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- Titolo/i di studio posseduto/i;
- Denominazione dell'ente di appartenenza, tipo di rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale), data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di possedere l'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta rilasciata ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
- Di possedere la patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione in corso di validità;
- Di avere il nullaosta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- Copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- Curriculum vitae professionale e di studio datato e sottoscritto;
- Nullaosta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato decreto. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato D.P.R.).

5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI E CALENDARIO COLLOQUIO

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuibile un punteggio massimo di **40 punti** così ripartito:

- **Max 10 punti per i titoli e il curriculum professionale, di cui**



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

- 8 punti per il curriculum professionale: nel curriculum dovranno essere descritte le mansioni svolte nel corso delle diverse esperienze lavorative nella pubblica amministrazione. La Commissione terrà conto dell'esperienza professionale riferita in particolar modo a quella assimilabile al posto da ricoprire.
- 2 punti per i titoli di studio posseduti: si terrà conto in particolar modo dei titoli di studio posseduti ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché attinenti alla professionalità correlata al posto da ricoprire;
- **Max 30 punti per il colloquio / prova pratica**
Il Colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
 - Preparazione professionale specifica;
 - Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - Capacità relazionali e mediazione dei conflitti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio / prova pratica un punteggio inferiore a 21/30.

A parità di punteggio la preferenza sarà attribuita al candidato con necessità di ricongiungimento al nucleo familiare e/o di avvicinamento alla propria residenza anagrafica tenendo conto della maggior distanza tra abitazione e luogo di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato nel sito internet dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane www.vallidolomitifriulane.utifvg.it e nel sito internet del Comune di Maniago www.maniago.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Lo svolgimento del colloquio / prova pratica si svolgerà in data **19.10.2018 alle ore 9.00** presso la sede operativa dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane in Via Venezia n. 18/A, a Maniago (PN).

Eventuali variazioni verranno comunicate ai soggetti interessati mediante avviso sul sito.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi nella sede e nella data prevista, muniti di un valido documento di riconoscimento; il candidato che non si presenterà al colloquio verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

6. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEL VINCITORE

Valutati i titoli ed espletate le prove di selezione, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli/curriculum e al voto riportato nel colloquio/prova pratica). La graduatoria ed i verbali relativi alla procedura selettiva saranno approvati con determinazione del Direttore che sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane. **Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve a qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.**



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

7. ASSUNZIONE - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. del personale non dirigenziale vigente al momento dell'assunzione, conservando l'inquadramento tabellare (categoria di appartenenza e posizione economica) acquisito fino all'atto del suo trasferimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 del C.C.R.L. 07 dicembre 2006.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

8. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'amministrazione stessa. L'amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non siano individuati candidati idonei.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

9. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- Del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 11 aprile 2006 n. 198);
- Della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- Del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196);
- Del CCRL 07 dicembre 2006.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. I candidati hanno facoltà altresì di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento secondo quanto previsto al capo V della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.

Ai sensi della legislazione vigente l'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il **sito internet dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane** www.vallidolomitifriulane.utifvg.it nonché il sito internet del Comune di Maniago www.maniago.it.



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DELLE VALLI E DELLE DOLOMITI FRIULANE

GESTIONE DEL PERSONALE
(Ufficio di Maniago P.zza Italia, 18)

Per ogni ulteriore informazione l'Ufficio Comune Gestione del Personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, al Tel. 0427/707298 e tramite e-mail: personale@vallidolomitifriulane.utifvg.it

Responsabili dell'Istruttoria a cui rivolgersi per ogni informazione attinente alla selezione:

Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale: Dott. Alfredo DIOLOSA' Tel. 0427/707251 e-mail: alfredo.diolosa@vallidolomitifriulane.utifvg.it

Istruttore Direttivo Ufficio Personale: rag. Ilaria AVANZATO Tel. 0427/707227 e-mail: ilaria.avanzato@vallidolomitifriulane.utifvg.it

Maniago, 26 settembre 2018

IL DIRETTORE
Dott. Luciano GALLO

FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Al
Servizio Gestione del Personale
dell'Unione Territoriale Intercomunale delle
Valli delle Dolomiti Friulane
Via Venezia, 18/A
33085 MANIAGO (PN)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "Funzionario Amministrativo" (Categoria D, del CCRL del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia) mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria di comparto presso il Comune di Maniago.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M - F

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

CODICE FISCALE _____

Telefono: _____ Tel. Cellulare: _____

E-mail: _____

Recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso, se diverso da quello di residenza:

LOCALITA' _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

Tel.: _____ Cell. : _____

E-mail: _____

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di "Funzionario Amministrativo" - categoria D - C.C.R.L. del personale non dirigenziale del comparto unico della regione F.V.G. - presso l'area servizi finanziari del Comune di Maniago (PN).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al bando e in particolare quanto segue:

Cittadinanza italiana:

SI NO _____

Oppure (specificare se di altro Stato)

Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria:

SI NO

Iscrizione liste elettorali:

SI

presso il Comune di _____

NO perché _____

Godimento dei diritti civili e politici:

SI

NO perché _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti:

(nel caso di **condanne penali** indicare il numero e la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, il reato commesso, anche in caso di condanne condonate, di amnistia, perdono giudiziale, sospensione della pena o non menzione; nel caso di **pendenze penali** dovranno venire specificamente dichiarati citando gli estremi del procedimento nonché i reati per cui si procede)

NO

SI quali _____

Posizione militare:

Esente

Assolto

Altro _____

Titolo di studio:

(qualora conseguito all'estero indicare se lo stesso è equipollente a quello italiano riportandone gli estremi normativi)

Conseguito presso _____

in data ____/____/____ **con punteggio finale di** _____

eventuale provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione _____

PATENTE DI GUIDA in corso di validità:

Cat.: _____, n. _____, rilasciata dalla M.C.T.C. di _____ il _____

DI CONOSCERE LA LINGUA INGLESE

DI CONOSCERE I SISTEMI APPLICATIVI INFORMATICI DI BASE E STRUMENTI WEB;

Titoli di preferenza posseduti da far valere a norma di legge in caso di parità di punteggio (i titoli non dichiarati non saranno presi in considerazione):

Idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale

Ovvero

che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo

SEZIONE RISERVATA AI PORTATORI DI HANDICAP:

Il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita **certificazione medica allegata** alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (da barrare e compilare soltanto da parte dei concorrenti interessati): **(indicare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari insede di esame, in relazione allo specifico handicap)**

Allegati alla domanda:

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
 - Curriculum vitae;
 - e eventuali altri documenti:
-

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/200

Il sottoscritto dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo dalla Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza).

Dichiara altresì l'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nonché di accettare, senza riserva alcuna, l'avviso di selezione a cui partecipa.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, utilizzando le stesse modalità di invio della domanda di partecipazione, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____
