

CITTA' DI MANIAGO



REGOLAMENTO DEL TEATRO COMUNALE "GIUSEPPE VERDI"
Approvato con deliberazione consiliare n. 72 del 27.11.2018

Articolo 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto l'uso dell'intero complesso Teatro Verdi secondo le finalità e modalità di seguito riportate.

La struttura denominata "Teatro Comunale Giuseppe Verdi", individuabile al numero civico 53 di via Umberto I di Maniago, è composta:

- Da una porzione di edificio (la principale) destinata ad accogliere manifestazioni e disposta su più livelli con una capienza massima di 420 persone, di cui n. 298 (più 2 nicchie per disabili) in platea e 120 in galleria;
- Dal ridotto posto al primo piano, intitolato ad Antonio Centa, ha una capienza massima di 99 persone; essa è destinata ad essere utilizzata come sala conferenze e convegni e solo nei casi in cui non vengano svolte contemporaneamente altre manifestazioni in teatro;
- Dal foyer;
- Dai vani tecnici.

Articolo 2

Obiettivi e finalità

La struttura Teatro si configura come uno spazio pubblico e lo scopo del suo utilizzo consiste nel favorire e contribuire al mantenimento ed incremento dell'attività culturale, artistica, sociale ed istituzionale d'interesse per l'intera cittadinanza ed il territorio.

Devono essere garantiti l'educazione, la promozione e lo svolgimento esclusivamente di attività compatibili con la struttura e in particolare:

- attività teatrali;
- attività musicali;
- attività cinematografiche con strutture mobili;
- attività di spettacolo;
- convegni;
- conferenze;
- manifestazioni a carattere formativo ed informativo, culturale ed associativo;

Nel complesso potranno, altresì, tenersi mostre di carattere culturale concordate con l'Amministrazione Comunale e il Gestore, il cui allestimento non ostacoli le vie di fuga.

Articolo 3

Gestione del complesso del Teatro

La gestione tecnica del complesso teatrale è affidata ad un Ente terzo al Comune a cui assegna i seguenti compiti:

- direzione artistica della stagione teatrale;
- predisposizione del piano di promozione e comunicazione della stessa;
- gestione tecnica del palcoscenico e della sala;
- servizio di vigilanza e assistenza al pubblico;

- servizio di custodia;
- servizio gestione delle emergenze;
- gestione tecnica delle concessioni d'uso del complesso teatrale a terzi che ne facciano richiesta al Comune per svolgervi attività consone alle finalità della struttura.

Articolo 4

Concessione delle sale a terzi e modalità d'uso

Il complesso deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi a cui è stato destinato e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti comunali regolanti la struttura le attività ivi esercitate.

Il Comune di Maniago, proprietario della struttura, assicura l'agibilità della stessa.

L'uso del complesso è vincolato alla capienza della sala che è di 420 persone per il teatro e 99 per il ridotto. Nel caso in cui, prima dell'inizio della manifestazione, la capienza delle sale sia stata raggiunta e il personale di sala debba interdire l'accesso alla struttura, un rappresentante del concessionario è tenuto ad affiancare il personale stesso in tale operazione, fermo restando il rispetto della normativa in materia di sicurezza. Alcuni posti potranno essere riservati alle autorità e al direttore artistico.

L'attrezzatura impiantistica fornita dal Comune potrà essere utilizzata solamente dal personale dell'Ente gestore tecnico stesso o da quello designato dalla direzione.

L'introduzione di attrezzature e strumentazioni di proprietà di terzi deve essere espressamente indicato e descritto nella domanda di utilizzo. Tale attrezzatura deve essere conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza e di pubblici spettacoli.

Il Comune di Maniago e l'Ente Gestore incaricato non assumono alcuna responsabilità per danni o furti del materiale di proprietà del richiedente o di terzi utilizzato per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso delle sale.

Le attrezzature e l'arredamento della struttura devono essere utilizzati correttamente evitando anche quei piccoli interventi che ne potrebbero alterare lo stato. Lo scorretto uso darà luogo al pagamento dei danni sopravvenuti, riscontrati e debitamente contestati.

Il concessionario dovrà impegnarsi a svolgere all'interno del Teatro l'attività per la quale ha avanzato richiesta e gli è stata rilasciata l'autorizzazione alla concessione; non potrà apportare modifiche agli impianti o alle attrezzature esistenti, dovrà altresì impegnarsi ad osservare e far osservare l'obbligo ad usare i locali per attività aderenti con la destinazione d'uso e vietarne l'uso a terzi estranei; dovrà inoltre far rispettare al proprio personale e collaboratori tutte le disposizioni previste nell'atto di concessione, in ordine alla manutenzione, sicurezza, igiene e rispetto dei locali.

È assolutamente vietato mettere chiodi o staffe nei muri, applicare manifesti, cartelloni o altro materiale informativo al di fuori degli spazi appositamente predisposti.

È inoltre vietato ingombrare con espositori e strutture, anche facilmente rimovibili, i vani di accesso e i vani delle uscite di sicurezza delle sale e degli spazi.

All'interno e all'esterno della struttura, la pubblicità è consentita nei modi e nelle forme indicate dal Comune.

Salvo non sia stato concordato con l'ente gestore tecnico un noleggio della sala necessario alle operazioni di smontaggio, il palcoscenico e gli spazi della struttura interessati dall'iniziativa dovranno essere liberati e ripristinati immediatamente dopo la conclusione della stessa. L'eventuale materiale depositato in teatro deve essere ritirato entro le 24 ore successive alla data di svolgimento della manifestazione; in caso contrario dovrà essere corrisposto all'ente gestore un importo corrispondente alla tariffa giornaliera.

Il Comune di Maniago e l'Ente Gestore incaricato non assumono, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa per la quale è stato concesso l'uso delle sale.

Il concessionario sarà tenuto a consegnare all'ente gestore copia della polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone o cose.

Nei casi di spettacoli in cui siano presenti sul palcoscenico dei minori, è necessaria la presenza di assistenti in numero adeguato che garantiscano servizio di sorveglianza, nonché personale medico o quant'altro previsto dalle vigenti leggi in materia sulla base dell'età del minore e della tipologia di lavoro.

In caso di riprese video, le postazioni di regia e quelle delle telecamere devono essere concordate con il personale di sala.

Fino alla definizione della stagione teatrale, l'Ente Gestore non potrà rilasciare concessioni a terzi per il periodo interessato dallo svolgimento della rassegna.

Il complesso non può essere usato dallo stesso concessionario per più di 8 giorni consecutivi.

La concessione a terzi potrà essere negata con atto motivato del Direttore dell'Ente Gestore, sentita la Giunta Comunale.

Il rifiuto motivato dovrà essere comunicato per iscritto al richiedente entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il personale, i collaboratori e tutte le persone di cui il concessionario si avvale per lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione dovranno essere assicurati ed in regola con tutte le disposizioni previdenziali e assicurativi. Il Comune di Maniago e l'Ente gestore non rispondono di eventuali danni a persone o cose qualora sia stato concesso l'utilizzo del teatro a terzi.

Agli stessi dovrà essere data l'informativa di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 5 **Soggetti richiedenti**

Il complesso potrà essere utilizzato, nel rispetto del vincolo numerico della capienza delle sale, da singoli, associazioni, enti pubblici e privati, scuole, aziende, organismi vari.

Sono esclusi i soggetti che intendono svolgere nella struttura un'attività di tipo commerciale finalizzata alla vendita di beni e servizi o propaganda elettorale / politica.

Articolo 6 **Modalità di presentazione delle richieste**

La concessione delle sale del complesso teatrale avviene previa presentazione di domanda da compilare su apposito modulo indirizzata al Comune di Maniago e, per conoscenza, al Gestore Tecnico) con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla manifestazione.

La domanda dovrà contenere:

- nome e cognome del richiedente;
- recapito comprensivo di numero telefonico;
- codice fiscale o partita IVA;
- descrizione dell'iniziativa;
- ora di inizio della manifestazione;
- orario di utilizzo della struttura, considerati i tempi necessari per il montaggio e lo smontaggio di quanto necessario allo svolgimento della manifestazione;
- orario di uso della biglietteria;
- attrezzature impiantistiche necessarie;
- numero dei giorni necessari;
- dichiarazione di aver provveduto alle autorizzazioni SIAE;
- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di uso corretto delle attrezzature e degli arredi;
- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non utilizzare le sale per un numero di persone oltre la capienza massima;
- descrizione della strumentazione e attrezzature di proprietà di terzi che verranno introdotte in Teatro per lo svolgimento dell'iniziativa;
- indicazione del numero di persone che saranno presenti sul palco durante la manifestazione;
- Previsione del numero di spettatori che saranno presenti all'evento;
- Dichiarazione di presa visione e accettazione delle postazioni previste dalla direzione per postazioni di regia e foto/videocamere;
- Autorizzazione alle riprese audio-video dello spettacolo da parte del pubblico, fermo restando il rispetto delle norme vigenti in materia, in particolar modo a tutela dei minori;
- Dichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del presente regolamento;
- Eventuale richiesta di utilizzo gratuito delle sale.
- Autorità di cui è prevista la partecipazione.

La domanda dovrà essere, altresì, corredata da tutta la documentazione illustrativa ritenuta necessaria per la valutazione della richiesta. La copia della polizza assicurativa dovrà essere allegata alla stessa.

La presentazione della domanda e l'eventuale accoglimento non esime l'interessato dagli obblighi inerenti la realizzazione della manifestazione/spettacolo quali adempimenti SIAE, domanda per richiesta autorizzazione pubblico spettacolo, richiesta pagamento canoni pubblicitari ecc., firma del DUVRI, del documento di presa visione ed accettazione dell'area di lavoro, del verbale di consegna area di lavoro e di quant'altro previsto dalla legge 81/2008.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e successive modificazioni, i dati forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali.

Articolo 7 **Priorità delle domande**

L'uso del complesso teatrale è concesso dando priorità assoluta alla stagione teatrale ed alle attività del Comune di Maniago.

Le domande di concessione delle sale e la relativa disponibilità delle stesse verranno esaminate dall'Ente Gestore tenuto conto dello scopo e delle finalità del Teatro Verdi di Maniago secondo quanto stabilito nel presente regolamento.

In caso di concomitanza di richieste sarà compito del Comune contattare i soggetti richiedenti per sondare la possibilità di eventuali spostamenti. Esasperato inutilmente tale tentativo, provvederà a concedere la sala richiesta secondo i seguenti criteri:

- rilevanza sociale e interesse della manifestazione proposta per la comunità cittadina e il territorio;
- ordine cronologico di presentazione della domanda di utilizzo;
- ente proponente;
- associazioni locali;

Le condizioni sopra indicate verranno vagliate seguendo l'ordine sopra elencato, tenuto altresì presente l'intento di garantire un equilibrato, armonico ed imparziale appoggio a tutte le richieste formulate dalle diverse realtà del territorio.

L'uso del teatro non potrà essere in ogni caso autorizzato a favore di coloro che risultino debitori nei confronti del Comune, salvo preventivo adempimento, o che non abbiano rispettato le condizioni fissate dalla Direzione o abbiano dimostrato negligenza, incuria o inaffidabilità nella gestione di precedenti concessioni.

Qualora, per cause di forza maggiore, venisse meno la disponibilità delle sale per il giorno di concessione richiesto e accordato, verrà concordata un'ulteriore data senza alcun onere aggiuntivo per il concessionario. Nessun rimborso è dovuto al richiedente da parte del Comune.

Articolo 8

Obblighi del concessionario

Il concessionario deve usare la massima cura nell'utilizzo della struttura e degli impianti, compresa l'igiene e la pulizia, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti esistenti e compatibili con l'utilizzo della struttura.

Il concessionario è, altresì, tenuto a servirsi del personale messo a disposizione dall'Ente Gestore tecnico per quanto attiene la strumentazione in dotazione alla struttura e gli impianti del teatro

Egli si rende responsabile della struttura e delle attrezzature che vengono consegnate, evitando di manomettere, forare o asportare (anche provvisoriamente) materiali ed attrezzature tecnologiche di dotazione, manomettere impianti elettrici od idraulici.

Articolo 9

Corrispettivo per l'uso

Il corrispettivo per l'uso del teatro, che va corrisposto all'Ente Gestore tecnico, deve coprire i costi di gestione della struttura, della eventuale impiantistica e del personale richiesti.

Il corrispettivo comprende:

- uso della sala;
- attrezzature impiantistiche;
- personale tecnico;
- squadra gestione delle emergenze;
- personale di custodia;
- pulizia dei locali;
- riscaldamento;
- luce;
- strutture di palco (quinte, fondali, soffitti, corde, ecc.);
- camerini e loro attrezzature;

- assistenza durante le eventuali prove ed allestimenti.

Il pagamento del corrispettivo deve avvenire entro i 5 giorni precedenti all'utilizzo del teatro.

In caso di mancato utilizzo della sala senza preavviso di almeno 7 giorni, il richiedente è tenuto a versare il 50% del corrispettivo richiesto.

Sono esclusi dal pagamento del corrispettivo le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Maniago. Per accedere a tale agevolazione, la dirigenza degli istituti dovrà presentare, entro il 30 novembre di ogni anno, le richieste di utilizzo per l'intero anno scolastico in corso. Le date a disposizione per ciascun istituto non potranno tuttavia eccedere il seguente numero di giornate:

Istituto di Istruzione superiore "E. Torricelli": 5 giornate;

Istituto Comprensivo "Margherita Hack": 10 giornate.

Per ogni data eccedente, si rimanda alla tariffa ridotta di cui all'articolo 10 del presente regolamento.

Le associazioni con sede nel Comune di Maniago che svolgono attività di teatro amatoriale o concertistica hanno diritto di utilizzare gratuitamente la sala del teatro per un totale di n. 4 giornate per ogni anno solare (comprendente di giornate necessarie per prove, montaggio e smontaggio delle strutture). Per le date eccedenti verrà applicata la tariffa ridotta di cui all'articolo 10 del presente regolamento.

Articolo 10

Tariffe

Le tariffe base per l'utilizzo della sala principale e del ridotto del Teatro Comunale "G. Verdi", vengono stabilite dalla Giunta Comunale sulla base delle seguenti fasce:

- utilizzo per tutta la giornata (dalle 8.00 alle 24.00);
- utilizzo nella fascia mattutina (dalle 8.00 alle 13.00);
- utilizzo nella fascia pomeridiana (dalle 13.00 alle 20.00);
- utilizzo nella fascia serale (dalle 20.00 alle 24.00);
- mezza giornata (dalle 8.00 alle 16.00 o dalle 16.00 alle 24.00);
- operazioni di montaggio e smontaggio o prove in giornate diverse da quelle previste per l'iniziativa.

per un utilizzo che comprende due fasce è previsto il costo della mezza giornata.

Le tariffe previste sono:

- **per attività di terzi** (tariffa base): organismi economici pubblici e privati, ditte individuali, imprese e società, consorzi per la produzione, il commercio e l'erogazione di beni e servizi; consorzi e aziende speciali degli enti locali; istituti di credito anche se costituiti in cooperativa; istituti e società di assicurazione; consorzi ed organismi di valorizzazione e tutela di prodotti e marchi; liberi cittadini, società cooperative, organizzazioni sindacali, associazioni di categoria, partiti politici, Associazioni ONLUS o associazioni di volontariato che abbiano sedi o sezioni al di fuori del Comune di Maniago o che non svolgano attività nel territorio del Comune stesso.

Tali soggetti potranno svolgere presso la struttura attività culturali, statutarie, di formazione, educative, celebrative, di promozione sociale. Sono escluse tutte le iniziative indicate nel precedente articolo 5.

- **Ridotta** (riduzione del 50%rispetto alla tariffa base): le Amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, istituti e scuole di ogni ordine e grado, istituzioni educative pubbliche e private, istituzioni universitarie sia pubbliche che private, istituti scolastici del Comune di Maniago per le giornate eccedenti quelle previste a titolo gratuito, Associazioni con sede nel Comune di

Maniago che svolgano attività di teatro amatoriale o concertistica per le giornate eccedenti quelle previste a titolo gratuito, Associazioni ONLUS o associazioni di volontariato che abbiano sede nel territorio comunale o vi svolgano attività continuativa, Cooperative sociali onlus, Comuni appartenenti all'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane.

- **Gratuita:** attività del Comune di Maniago, attività dell'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane, attività promosse dall'Ente Gestore tecnico; amministrazioni, associazioni o soggetti diversi a cui il Comune di Maniago intenda offrire la propria giustificata collaborazione; attività degli istituti scolastici con sede nel Comune nei limiti previsti dall'articolo 8 del presente regolamento, Associazioni con sede nel Comune di Maniago che svolgano attività di teatro amatoriale o concertistica nei limiti previsti dall'articolo 8 del presente regolamento, attività di beneficenza il cui valore e spessore venga riconosciuto e condiviso dall'Amministrazione Comunale;

Si specifica inoltre che il Comune di Maniago si riserva la facoltà di applicare la tariffa ridotta o gratuita anche in casi diversi da quelli sopra elencati, qualora riconosca particolare valore all'iniziativa proposta, mediante concessione di patrocinio.

Il pagamento della tariffa darà diritto di utilizzare la sale nel giorno prestabilito per la rappresentazione di un unico spettacolo.

Qualora nella giornata assegnatagli il concessionario intenda procedere ad ulteriori rappresentazioni, verranno applicati, oltre alla tariffa fissata, gli ulteriori costi derivanti dall'attività aggiuntiva.

Inoltre, nel caso in cui il concessionario richieda l'utilizzo delle sale per prove o allestimenti scenici (**senza la presenza di pubblico**) per ulteriori giornate precedenti o successive la data richiesta, per ogni giornata aggiuntiva dovrà essere corrisposta la tariffa specifica.

L'utilizzo di proprio personale o di terzi da parte del concessionario per l'allestimento, organizzazione e gestione dello spettacolo/manifestazione non potrà comportare alcuna riduzione nei costi fissati. Il concessionario sarà in ogni caso responsabile di tutti gli obblighi e gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro o d'opera per la realizzazione dell'evento tenendo indenne il Comune o Gestore da ogni e qualsiasi formalità, spesa o contestazione.