

PARTE IV

NORME PER LA GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA

Art. 51 – Finalità

1. Il Centro di Raccolta è una struttura la cui funzione consiste nel ricevere e raccogliere temporaneamente e in maniera differenziata specifiche tipologie di rifiuti. Come tale rientra tra le modalità di gestione dei rifiuti urbani, integrando la raccolta differenziata “Porta a Porta”.
2. Le finalità principali sono:
 - a. promuovere la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e speciali assimilati, costituiti da materiali riciclabili e recuperabili provenienti da insediamenti ed utenze domestiche e non domestiche;
 - b. ridurre la quantità del rifiuto secco indifferenziato;
 - c. ridurre i costi di raccolta e smaltimento.
3. Per quanto riguarda l’eventuale introduzione/soppressione/modifica delle tipologie di rifiuti ammessi nel Centro di Raccolta, il Comune interviene con apposito atto di Giunta.
4. Per talune tipologie di rifiuti, il cui conferimento è riservato alle sole utenze domestiche, potrà essere richiesta ai cittadini la presentazione di una specifica dichiarazione sostitutiva attraverso la quale si attesta la provenienza dei rifiuti da attività realizzate in economia diretta.

Art. 52 – Accesso

1. Il Centro di Raccolta comunale di Maniago è situato in Via Violis n° 13 (Zona artigianale).
2. Sono ammessi al conferimento i seguenti soggetti:
 - a. le utenze domestiche del Comune;
 - b. le utenze non domestiche del Comune, per le tipologie ed i quantitativi di rifiuti assimilati;
 - c. altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche (Es: RAEE).
2. L’utente che accede al Centro di Raccolta è tenuto ad esibire un documento di riconoscimento valido, se richiesto.
3. Non sono ammessi al conferimento gli utenti non residenti ed i rifiuti provenienti da territori esterni al Comune, salvo quelli oggetto di specifiche convenzioni tra il Comune di Maniago e altri Soggetti.
4. E’ vietato l’accesso al Centro di Raccolta al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto ai mezzi e persone autorizzate.

Art. 53 – Modalità di conferimento, deposito e gestione

1. Il conferimento dei materiali viene effettuato direttamente dagli utenti, in maniera autonoma e con proprio mezzo.
2. I rifiuti devono essere conferiti in maniera differenziata all'interno degli appositi contenitori presenti all'interno del centro di raccolta.
3. Le modalità di conferimento, deposito e gestione dei rifiuti ammessi nel Centro di Raccolta sono di seguito definite:

Codici CER	Rifiuti ammessi	Modalità di conferimento, deposito e gestione
15 01 01	Imballaggi in carta e cartone	Devono essere il più possibile compressi da parte dell'utente per occupare il minore spazio possibile; devono, inoltre, essere protetti dagli agenti atmosferici
20 01 01	Rifiuti di carta e cartone	
15 01 02	Imballaggi in plastica	Devono essere il più possibile compressi da parte dell'utente per occupare il minore spazio possibile. I materiali devono risultare privi di evidenti residui.
20 01 39	Rifiuti plastici (cd "plastica rigida")	
20 01 38	Rifiuti legnosi	Devono essere il più possibile compressi da parte dell'utente per occupare il minore spazio possibile. Eventuali lastre di vetro vanno rimosse a cura dell'utente prima del conferimento.
15 01 04	Imballaggi in metallo	Devono essere il più possibile puliti. Eventuali oggetti composti da vari materiali vanno gettati negli ingombranti.
20 01 40	Rifiuti metallici	
15 01 06	Imballaggi in materiali misti	Devono essere il più possibile compressi da parte dell'utente per occupare il minore spazio possibile.
15 01 07	Imballaggi in vetro	Possono essere gettati solo contenitori o altri rifiuti in vetro il più possibile puliti.
20 01 02	Rifiuti in vetro	
15 01 10 *	Contenitori T/F (Tossici e Infiammabili)	Devono essere collocati in apposito contenitore a tenuta stagna posizionato in sezione coperta, su platea impermeabilizzata con sistema di raccolta degli sversamenti.
15 01 11*		
20 01 08	Frazione organica umida	Deve essere conferita in cassoni a tenuta stagna, dotati di sistema di chiusura. Il conferimento è consentito solo in via occasionale e per motivate necessità da parte dell'utente.
20 03 02		
20 01 21*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	I rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) devono essere conferiti nelle apposite aree pavimentate e, esclusivamente per i RAEE classificati come pericolosi, protette da precipitazioni atmosferiche. Dette apparecchiature dovranno essere suddivise nei cinque raggruppamenti previsti dalla normativa vigente. Gli sportelli devono essere chiusi e
20 01 23*	Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche	

20 01 35*		le parti mobili fissate. Le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero. In particolare non devono essere disassemblate e deve essere mantenuta l'integrità della tenuta nei confronti dei liquidi o dei gas contenuti nei circuiti.
20 01 36		
20 01 25	Oli e grassi commestibili (quantità massima ammessa: 500 lt/annui per ciascuna utenza non domestica)	I rifiuti devono essere depositati al coperto in serbatoi dotati di opportuni dispositivi antitraboccamento e contenimento. Le manichette ed i raccordi dei tubi utilizzati per il carico e lo scarico dei rifiuti liquidi contenuti nelle cisterne, devono essere mantenuti in perfetta efficienza, al fine di evitare dispersioni nell'ambiente. Sui recipienti fissi e mobili deve essere apposta apposita etichettatura
20 01 26*	Oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, come ad esempio oli minerali esausti (solo utenze domestiche)	
20 01 27*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine (quantità massima ammessa: 20 lt/annui per ciascuna utenza domestica)	
20 01 28		
20 01 32	Farmaci (solo utenze domestiche)	I farmaci, conferiti direttamente dagli utenti, saranno collocati in apposito contenitore a tenuta stagna, coperto, protetto dagli agenti meteorologici, su platea impermeabilizzata e munita di sistema di raccolta degli sversamenti.
20 01 33*	Batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603*	Gli accumulatori di provenienza domestica, conferiti direttamente dagli utenti, saranno collocati in apposito contenitore a tenuta stagna, coperto, protetto dagli agenti meteorologici, su platea impermeabilizzata e munita di sistema di raccolta degli sversamenti acidi.
20 01 34	Batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*	Devono essere collocati in apposito contenitore a tenuta stagna, coperto, protetto dagli agenti meteorologici, su platea impermeabilizzata e munita di sistema di raccolta degli sversamenti.
20 02 01	Sfalci e potature	Il materiale va conferito sfuso; eventuali sacchi di plastica vanno rimossi a cura dell'utente. E' ammesso il conferimento del solo rifiuto vegetale proveniente dalla pertinenza dell'abitazione o dell'edificio sede dell'attività.
20 03 07	Ingombranti	I rifiuti ingombranti devono essere conferiti con la massima riduzione volumetrica possibile.

08 03 18	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17*C (solo utenze domestiche)	Le cartucce esaurite dei fotocopiatori dovranno essere sigillate ermeticamente. Riporre le cartucce esaurite nella scatola da cui è prelevata la nuova cartuccia o in sacchetto chiuso.
16 02 16	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15* (solo utenze domestiche)	
17 01 07	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06*	Tali rifiuti possono essere conferiti solo se derivanti da piccoli interventi eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione.
17 09 04	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione	
20 01 10	Abbigliamento	Abbigliamento usato solo se in buone condizioni
16 01 03	Pneumatici fuori uso	Solo da utenze domestiche; devono essere stoccati in modo da evitare il ristagno di acqua piovana
06 01 07	Filtri olio	Solo da utenze domestiche

Per le quantità conferibili di alcune specifiche tipologie di rifiuto, si rimanda alla Parte II e all'art.3 dell'Allegato C del presente Regolamento.

Art. 54 - Personale di custodia

1. Per personale di custodia si intendono i soggetti ai quali è stata affidata la gestione e la conduzione del Centro di Raccolta.
2. Il personale di custodia è tenuto:
 - a. a condurre il Centro nel rispetto delle presenti norme e dell'eventuale contratto stipulato;
 - b. a rispettare le indicazioni e ad assolvere le richieste inoltrate dai competenti uffici comunali, fatte salve quelle incompatibili con le presenti norme, nel rispetto del contratto stipulato.
3. In particolare il personale di custodia ha il compito di:
 - a. aprire e chiudere il Centro di Raccolta negli orari stabiliti;
 - b. controllare il possesso dei requisiti degli utenti al conferimento dei rifiuti;
 - c. sorvegliare nelle ore di apertura dello stesso al fine di:
 - I. evitare l'abbandono di rifiuti fuori dagli appositi contenitori;
 - II. evitare che gli utenti conferiscano i rifiuti in contenitori previsti per altre tipologie;
 - III. evitare che gli utenti conferiscano in modo indifferenziato;
 - IV. evitare che vengano arrecati danni alle strutture, alle attrezzature e ai contenitori;

- d. accertare l' idoneità dei rifiuti conferiti, assicurando la loro corretta collocazione in base alle loro caratteristiche, alle diverse tipologie o frazioni merceologiche;
 - e. fornire assistenza all'utenza al momento del conferimento in caso di necessità;
 - f. segnalare ai competenti uffici comunali o al soggetto delegato:
 - I. ogni violazione delle presenti norme;
 - II. qualsiasi danno alle strutture, attrezzature e contenitori;
 - III. qualsiasi disfunzione relativa all'organizzazione dei servizi;
 - IV. eventuali possibilità e/o esigenze di nuove differenziazioni, comprensive di modalità di effettuazione, costi e benefici; (ex: piccoli estintori portatili)
 - g. effettuare la manutenzione ordinaria dell'area relativamente ai seguenti interventi:
 - I. pulizia periodica del Centro di Raccolta;
 - II. rimozione giornaliera dei rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli appositi contenitori o all'esterno del centro;
 - III. piccole manutenzioni eseguibili nei normali orari di presenza presso l'area, piccoli interventi di conservazione delle strutture;
 - IV. manutenzione del verde (taglio dell'erba, potatura delle siepi, diserbo dei piazzali e pulizia della recinzione da infestanti);
 - V. manutenzione delle griglie e delle caditoie.
4. Il personale incaricato alla gestione del Centro di Raccolta coadiuverà, anche manualmente, gli utenti che dimostrino di non essere in grado di provvedere da soli al conferimento dei rifiuti.
 5. In casi assolutamente eccezionali, non derivanti dalla normale gestione del Centro, a causa dei quali si dovesse verificare una situazione di insufficienza di spazio per il deposito dei rifiuti in arrivo, il personale di custodia potrà temporaneamente rifiutare l'accesso ed il conferimento al Centro di Raccolta, rinviando l'utente ad un periodo successivo. Il personale di custodia dovrà informare tempestivamente il Comune ed il gestore del servizio, del verificarsi di tale situazione.
 6. Il personale addetto dovrà in ogni caso rifiutare il conferimento di rifiuti non compresi in quelli citati nell'art. 53 del presente Regolamento.
 7. Il personale addetto alla gestione del Centro di Raccolta dovrà registrare su apposite schede e registri, i materiali conferiti da utenze domestiche limitatamente ai materiali ammessi a conferimento.
 8. Il personale addetto dovrà, altresì, registrare i dati relativi alle utenze non domestiche e adottare le procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso e in uscita previste dalla normativa vigente.
 9. Tutti i dati dovranno essere trasmessi annualmente al Comune e alla stazione appaltante e, su richiesta, agli Enti di programmazione e controllo.

Art. 55 – Operazioni di svuotamento contenitori
--

Per motivi di sicurezza, le operazioni di asporto e svuotamento dei contenitori effettuate dalle ditte autorizzate dovranno svolgersi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico del Centro di Raccolta.

1. Gli utenti **sono obbligati** a:
 - a. esibire su richiesta un documento di identità o documentazione idonea all'accertamento della titolarità a conferire;
 - b. rispettare le presenti norme e la segnaletica;
 - c. conferire esclusivamente i materiali ammessi;
 - d. portare i rifiuti debitamente smontati e selezionati e conferire il materiale nei contenitori specifici con esclusione di qualsiasi sostanza o manufatto diverso;
 - e. riporre ordinatamente i rifiuti esclusivamente all'interno dei contenitori predisposti, seguendo scrupolosamente le indicazioni della cartellonistica e del personale addetto;
 - f. osservare le eventuali indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione del Centro di Raccolta, avvisandoli in casi di necessità (es. dubbi sulla destinazione del rifiuto, contenitore pieno, inosservanza delle presenti norme da parte di altri utenti, ecc.);
 - g. mantenere comportamenti tali da non creare danno a se o ad altre persone o cose presenti nel Centro di Raccolta.
2. **È vietato:**
 - a. conferire i rifiuti non compresi nell'elenco di cui all'art. 53;
 - b. depositare i rifiuti sul suolo o abbandonarli all'esterno del Centro di Raccolta;
 - c. abbandonare i rifiuti al di fuori degli appositi contenitori o aree. In caso di sversamenti occasionali, l'utente deve informare prontamente il personale di custodia di quanto accaduto e procedere, se richiesto, ad una adeguata pulizia dell'area interessata;
 - d. mischiare diverse tipologie di rifiuti;
 - e. gettare nei contenitori dedicati ad una determinata tipologia di rifiuti, altri materiali;
 - f. occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi. L'utente è responsabile dei danni di inquinamento dell'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche, e soprattutto, se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico, non fosse visibile ad un controllo;
 - g. a persone non autorizzate, effettuare qualunque operazione di cernita, recupero, rovistamento o asporto di qualsiasi materiale conferito presso il Centro di Raccolta;
 - h. l'ingresso di persone non autorizzate nei container adibiti alla raccolta dei rifiuti;
 - i. effettuare altre attività all'interno dell'area senza essere espressamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione comunale e/o dal gestore;
 - j. sostare e parcheggiare autovetture, cicli e motocicli all'interno dell'area del Centro di Raccolta, se non per il tempo strettamente necessario per le operazioni di scarico dei rifiuti.
3. In caso di incidenti causati dal mancato rispetto delle indicazioni impartite dal personale di custodia o previste dalle presenti norme, la responsabilità sarà esclusivamente imputabile agli utenti responsabili.
4. **A tutela dell'ambiente e delle persone, per quanto non espressamente dichiarato in questo documento, valgono le norme e le leggi vigenti in materia.**