

Allegato delibera C.C. 30.05.2008, n° 51



IL SEGRETARIO GENERALE  
MAMMOIA Dott.ssa Angelina

**CITTA' DI MANIAGO**  
**PROVINCIA DI PORDENONE**

## **Regolamento delle spese di rappresentanza**

Adottato con deliberazione consiliare n. 51 del 30-5-2008

## **Articolo 1**

### **Nozione.**

Per corrispondere all'esigenza di manifestarsi all'esterno e di intrattenere pubbliche relazioni nazionali ed internazionali nell'ambito dei propri fini istituzionali con soggetti estranei all'Amministrazione allo scopo di suscitare sulle proprie attività l'attenzione di ambienti qualificati e dell'opinione pubblica in genere e salvaguardare ed accrescere il prestigio dell'Ente, il Comune può assumere spese di rappresentanza con le modalità previste dal presente regolamento.

Non è riconosciuta la qualificazione di spese di rappresentanza a quelle prive di funzione rappresentativa verso l'esterno quali quelle destinate a beneficio di dipendenti o amministratori, come pure quelle erogate in occasione e nell'ambito di normali rapporti istituzionali a favore di soggetti i quali, ancorché esterni all'Ente stesso, non siano rappresentativi degli organismi di rappresentanza.

## **Articolo 2**

### **Tipologie.**

A titolo indicativo e non esaustivo, si elencano alcune tipologie di spese ascrivibili alla fattispecie delle spese di rappresentanza:

- Addobbi floreali per gli uffici di rappresentanza dell'Ente;
- Piccole consumazioni, rinfreschi, colazioni di lavoro, servizi fotografici, di stampa e di pubbliche relazioni, traduzioni, addobbi ed impianti vari, in occasione di visite ufficiali di personalità di rilievo estranee all'Ente;
- Stampe di inviti, addobbi ed impianti vari, servizi fotografici e di videoregistrazione, pranzi, colazioni, rinfreschi, trasporti, piccoli doni a contenuto simbolico, in occasione di cerimonie ufficiali dell'Ente, alle quali partecipano autorità e/o personalità rappresentative dell'Ente;
- Riconoscimenti (targhe, medaglie, piatti, libri, oggetti simbolici) a personalità e/o membri di delegazioni italiane o straniere in visita all'Ente o in occasione di visite all'Estero compiute da rappresentanti dell'Ente;
- Targhe, coppe ed altri doni a contenuto simbolico in favore di Enti, Associazioni, gruppi e altro in occasione di manifestazioni culturali, sportive, ricreative ed eventi particolari;
- Spese di ospitalità, comprese le spese di viaggio, per autorità di particolare rilievo e personalità in campo culturale, scientifico, sociale, economico e sportivo che prestano collaborazioni a titolo gratuito.
- Atti di onoranza (omaggi floreali, necrologi, ecc.) in caso di morte o di partecipazione a lutti di personalità estranee o di componenti degli Organi comunali o di dipendenti dell'Ente.

Agli stessi fini di cui al comma precedente, vengono riportati esempi di spese non ammissibili:

- Ristoro (consumazioni, colazioni di lavoro, ecc.) per i componenti degli organi collegiali in occasione delle sedute;

- Medaglie ed altri riconoscimenti in occasione del collocamento a riposo dei dipendenti o di altri particolari eventi e ricorrenze (promozioni, trasferimenti, festività, ecc.);
- Medaglie ed altri riconoscimenti ad Amministratori che abbiano concluso il loro mandato;
- Doni ad Amministratori in carica e dipendenti in servizio;
- Pranzi e rinfreschi offerti ad Amministratori o Dipendenti;
- Oneri di viaggio, ospitalità, pranzi e consumazioni varie offerti a persone esterne che prestano servizio a favore dell'Amministrazione (es. professionisti che eseguono prestazioni retribuite per l'Ente, personale di altri enti pubblici che si trova in missione presso il Comune per motivi di servizio e fruisce del trattamento di missione dall'Ente a cui appartiene),
- Pranzi e consumazioni varie offerte a soggetti non identificati;
- Spese varie a favore di soggetti non rappresentativi degli organismi di appartenenza.

### **Articolo 3 Fondo per le spese di rappresentanza.**

La Giunta comunale provvede ad individuare apposita dotazione da destinare alle spese di rappresentanza nel Piano Risorse ed Obiettivi.

### **Articolo 4 Autorizzazioni.**

Le spese di rappresentanza consistenti in ospitalità alberghiera, ricevimenti, pranzi, rinfreschi ed allestimenti vari, devono essere specificatamente autorizzati dal Sindaco, che fissa per ciascuna iniziativa il limite di spesa.

Sono espressamente autorizzate dal Sindaco ulteriori fattispecie non contemplate dal presente regolamento.

### **Articolo 5 Effettuazione delle spese e rendicontazione.**

Le spese di rappresentanza sono assunte, ordinate e liquidate dal Responsabile dell'Area a cui sono assegnate le specifiche risorse finanziarie.

Al soggetto di cui al precedente comma compete la valutazione della congruità della spesa nei limiti delle risorse assegnate di cui ai precedenti articoli 3 e 4.

In sede di liquidazione della spesa l'ordinatore dovrà verificare la completezza della documentazione attestante le spese sostenute.

### **Articolo 6 Disposizioni finali.**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme di legge.

Sono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.

Il presente regolamento entra in vigore a seguito dell'intervenuta esecutività della deliberazione approvativa.