



Città di Maniago

SERVIZI SCOLASTICI

Prot. 8285
Del 10 giugno 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SCOLASTICI

Considerato che i centri estivi rappresentano una grande occasione per vivere un'esperienza ludica e socializzante, per realizzare nuovi incontri in un contesto liberato dalla dimensione valutativa ma ugualmente animato da una forte e feconda intenzionalità educativa che fa da sfondo alla consapevolezza che ogni relazione rappresenta una insostituibile opportunità di crescita per adulti e ragazzi;

Ritenuto questa esperienza ancor più indispensabile in questo momento in cui l'isolamento sociale causato dall'emergenza sanitaria da Covid-19 ha impedito, per un lungo periodo, le relazioni sociali tra pari;

Richiamati:

- il DPCM 17 maggio 2020 ai sensi del quale "a decorrere dal 15 giugno 2020, è consentito l'accesso di bambini e ragazzi a luoghi destinati allo svolgimento di attività ludiche, ricreative, ricreative ed educative, anche non formali, al chiuso o all'area aperta, con l'ausilio di operatori cui affidarli in custodia e con obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza predisposti in conformità alle linee guida del dipartimento per le politiche della famiglia...; le Regioni... possono stabilire una diversa data anticipata e posticipata...";
- l'ordinanza contingibile e urgente n. 14/PC con la quale il Presidente della Regione FVG ordina "che sia consentito, a partire dal giorno 3 giugno 2020, lo svolgimento di attività diurne ludiche, ricreative ed educative, a favore di minori di età superiore ai 3 anni al chiuso o all'aria aperta nel periodo estivo nel rispetto di protocolli di sicurezza e di linee guida regionali o, in assenza, nazionali, definite in coerenza con l'attuale situazione di emergenza epidemiologica...";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 804 del 29 maggio 2020 avente ad oggetto: "Linee guida regionali per la riapertura di attività educative, ludico e ricreative per minori: interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-Cov-2";

Vista la delibera giuntale n. 86 dell'8 giugno 2020 avente ad oggetto: "Centri estivi rivolti a bambini/e residenti nel Comune di Maniago, in età compresa tra i 3 e i 14 anni. Linee d'indirizzo per l'anno 2020";

Visto l'art. 7 della legge regionale 13/2000;

Visto il Decreto del Presidente della Regione 22 maggio 2001, n.0190/Pres. "Regolamento dei Centri di vacanza per minori di cui all'articolo 7, comma 2 della legge regionale 3 luglio 2000, n.13;

Visto l'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

EMANA IL SEGUENTE

BANDO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI 2020

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Maniago, al fine di favorire la partecipazione ai centri estivi di bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni residenti nel territorio, richiede ai soggetti interessati all'organizzazione degli stessi (associazioni, cooperative sociali, imprese, soggetti profit e no-profit con personalità giuridica) di far pervenire la propria domanda per l'ammissione ai contributi comunali.

I centri estivi devono:

- essere organizzati e gestiti direttamente, per quanto riguarda le attività principali (educative, ricreative, sportive) dal Soggetto che presenta la domanda di contributo;

- essere rivolti a bambini/e e ragazzi/e residenti nel Comune di Maniago, in età compresa tra i 3 e 14 anni, senza discriminazione alcuna;
- avere una connotazione educativo/ricreativa/sportiva secondo le fasce d'età;

Art. 2 - Requisiti di partecipazione e strutture

La domanda di ammissione al contributo deve essere presentata da un Soggetto (associazioni, cooperative sociali, imprese, soggetti profit e no profit con personalità giuridica) che:

- sia in possesso dei requisiti di capacità morale di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016;
- persegua finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (*condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCAA per le Imprese*) e abbia sede legale e/o operativa in Comune di Maniago;
- abbia già svolto attività, con minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni, nell'area educativa, socio-culturale e/o ricreativa, sportiva, per almeno 6 mesi negli ultimi due anni (*condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza – temporale e quantitativa – delle attività*);
- possieda esperienza nella gestione di Centri Estivi: tale esperienza deve essere documentata;
- disponga di strutture adeguate e confortevoli nel Comune di Maniago, con riguardo sia agli spazi esterni che interni, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro necessario e richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili e oggetto di comunicazione di avvio attività;
- disponga di adeguata copertura assicurativa per infortuni e copertura assicurativa per Responsabilità verso Terzi e Operatori.

In riferimento alle strutture il Comune di Maniago mette a disposizione alcuni locali di proprietà per l'attivazione dei centri estivi, la cui assegnazione sarà valutata compatibilmente alla tipologia di Progetto Educativo presentato con le modalità di cui alle linee guida regionali.

I locali scolastici, in particolare le Scuole dell'Infanzia del territorio e alcune Scuole Primarie, dovranno essere richiesti direttamente al Dirigente Scolastico e dovrà essere prevista la sanificazione certificata degli stessi al termine delle attività estive.

I soggetti gestori:

- dovranno adottare tutte le prescrizioni previste dal presente Bando, dall'allegato n. 8 al DPCM 17 maggio 2020 e dalle linee regionali approvate con deliberazione giuntaale n. 804/2020 e loro successive modifiche ed integrazioni;
- si assumono ogni rischio d'impresa. Il Comune interverrà unicamente a parziale copertura dei costi con un contributo per ogni bambino/ragazzo regolarmente iscritto e residente nel Comune di Maniago;
- devono investire le rispettive organizzazioni della realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, ecc.);
- potranno pubblicizzare le loro iniziative, nel caso in cui i progetti siano approvati, riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Maniago - Assessorato alle Politiche Sociali";
- attenersi a quanto disposto dal D.Lgs n. 39/2014 di attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale nei confronti dei minori e la pornografia minorile e dichiarare che il personale che sarà impiegato nel centro estivo non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'art. 25/bis del d.p.r. n. 313/2002.

Art. 3 - Personale impiegato

Il soggetto gestore deve garantire, per tutto il periodo di apertura del centro estivo, gli standard previsti dal Decreto Pres. Reg. 22.05.2001, n. 0190/Pres. Al progetto **dovrà essere allegato l'elenco del personale** che si intende impiegare distinguendo tra Coordinatore Responsabile e operatore di area educativa.

Il rapporto numerico minimo fra operatori e bambini/ragazzi dovrà essere graduato come segue:

- bambini di età 3-5 anni (scuola dell'infanzia) in rapporto 1 adulto ogni 5 bambini/e;

- bambini di età 6-11 anni (scuola primaria) in rapporto 1 adulto ogni 7 bambini/e;
- per i ragazzi di età 12-14 anni (scuola secondaria di primo grado) in rapporto 1 adulto ogni 10 ragazzi/e.

Attenzioni particolari per l'accoglienza di bambini/ragazzi con disabilità

Si raccomanda di favorire l'integrazione di bambini/ragazzi con disabilità o appartenenti a nuclei familiari in condizione di disagio socio-economico nelle attività del centro estivo. Si invitano, quindi, i soggetti gestori a contattare i servizi socio-sanitari territoriali al fine di co-progettare le attività e permettere bambino/ragazzi con disabilità di valorizzarsi, incentivare le autonomie, integrarsi con i propri pari, nel rispetto delle misure restrittive in essere a cause dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini/ragazzi con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori, portandolo a 1 operatore per 1 bambino/ragazzo.

Oltre alla verifica dei requisiti di formazione è necessario prevedere un certo numero di **operatori supplenti** disponibili in caso di necessità per garantire il rispetto delle prescrizioni igienico sanitarie e il rapporto numerico.

Oltre all'osservanza delle precauzioni igienico-sanitarie generali, gli operatori devono osservare scrupolosamente quanto indicato nell'allegato n. 8 al DPCM 17 maggio 2020 e nelle linee regionali approvate con deliberazione giunta n. 804/2020.

Art. 4 - Aspetti organizzativi generali

I minori accedono al servizio mediante iscrizione nel rispetto delle modalità previste dal gestore del centro estivo in applicazione delle linee guida Regionali.

Ai fini dell'accesso al centro estivo, i genitori saranno informati dal gestore circa le modalità di svolgimento delle attività e dovranno formalmente accettare tutte le prescrizioni necessarie al contenimento della diffusione del Covid-19.

Nel caso vi siano domande in sovrannumero, l'ente gestore del centro estivo applicherà i criteri previsti nell'allegato n. 8 al DPCM 17 maggio 2020 e nelle linee regionali approvate con deliberazione giunta n. 804/2020.

Art. 5 - Elementi essenziali dell'attività

In riferimento a quanto disposto nell'allegato n. 8 al DPCM 17 maggio 2020 e nelle linee regionali approvate con deliberazione giunta n. 804/2020, è fondamentale che i gestori dei centri estivi rispettino tutte le prescrizioni per il distanziamento sociale al fine di limitare la possibilità di contagio e favorire contemporaneamente il monitoraggio dei contatti, per:

- l'accessibilità degli spazi;
- le precauzioni igienico-sanitarie;
- la programmazione delle attività (ambienti ed oggetti);
- l'accesso quotidiano e le modalità di accompagnamento/ritiro di bambini/ragazzi (punti di accoglienza, percorsi);
- la permanenza di bambini/ragazzi al centro estivo e l'uscita.

Art. 6 - Il progetto organizzativo

Il gestore del centro estivo deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto secondo le modalità riportate sul sito della Regione FVG (www.regione.fvg.it) e, per gli aspetti sanitari legati al Covid-19, sul sito dell'AsFo (<https://asfo.sanita.fvg.it>).

Il progetto dovrà necessariamente:

- a) prevedere elaborati educativi diversificati in riferimento alle caratteristiche delle diverse fasce d'età (3-6 anni e 7-11 anni e 12-14 anni) e alle settimane di apertura; i progetti devono contenere tempi e orari di apertura, obiettivi, contenuti, attività, spazi, strumenti e metodi, verifica, documentazione delle attività svolte (cfr. tabella art.7);
- b) prevedere un calendario di attività di almeno 2 settimane, dal lunedì al venerdì, con un'apertura della durata di 4 ore max (solo mattino o solo pomeriggio) o con un'apertura pari o superiore alle 5 ore o ad intera giornata (orario tipo: 7.45 - 17.15), con o senza fornitura del pasto, nel periodo compreso tra il 22 giugno ed il 14 agosto 2020.

Il progetto deve inoltre essere coerente con tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso e deve contenere le informazioni contenute nell'allegato n. 8 al DPCM 17 maggio 2020 e nelle linee regionali approvate con deliberazione giunta n. 804/2020.

Art. 7 - Forme di sostegno assicurate dal Comune di Maniago

Il Comune di Maniago intende favorire e sostenere i centri estivi con i supporti previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 e dal "Regolamento Comunale per l'assegnazione di contributi e sostegni ad associazioni, enti e soggetti privati", mediante erogazione di **contributi direttamente ai soggetti gestori, finalizzati all'abbattimento della retta a carico delle famiglie, al fine di facilitarne l'accesso alla rete di servizi esistenti sul territorio.**

La richiesta di contributo dovrà essere formulata attraverso la compilazione del modello Allegato A e sarà successivamente valutata, da una commissione appositamente nominata, secondo le procedure che disporrà la Regione FVG e che saranno pubblicate sul sito istituzionale, in particolare presentazione della *Istanza centro vacanza COVID* (SCIA) e compilazione relativa modulistica centri estivi.

Il contributo comunale viene riconosciuto a bambino/settimana e sarà erogato in misura proporzionale al numero degli iscritti e così riparametrato:

	Fascia d'età 3-5 anni (scuola dell'infanzia) 1 educatore /5 bambini/e	Fascia d'età 6-11 anni (scuola primaria) 1 educatore /7 bambini/e	Fascia d'età 12-14 anni (scuola sec. Di primo grado) 1 educatore /10 ragazzi/e
Centro estivo della durata di almeno 4 ore (solo mattino o solo pomeriggio)	€ 45,00/settimana	€ 40,00/settimana	€ 35,00/settimana
Centro estivo intera giornata di durata pari o superiore alle 6 ore Orari tipo: 7.45 - 14.00 7.45 - 17.15	€ 70,00/settimana	€ 55,00/settimana	€ 45,00/settimana

I soggetti gestori si impegnano ad applicare alle famiglie beneficiarie una riduzione di retta pari all'importo del contributo.

Il contributo al soggetto gestore, come sopra determinato, potrà essere proporzionalmente incrementato, compatibilmente con le risorse disponibili, qualora il servizio venga attivato oltre le 4 settimane. L'incremento del contributo sarà pari a quanto previsto nella precedente tabella. Il gestore dovrà darne comunicazione all'ufficio Istruzione del Comune almeno 15 gg prima dell'avvio del periodo aggiuntivo, previo adeguamento della SCIA.

Le istanze presentate saranno valutate da apposita Commissione esaminatrice, secondo le disposizioni della Regione FVG.

Nell'attribuzione delle contribuzioni economiche sarà data priorità agli enti gestori che hanno partecipato al tavolo di co-progettazione di cui all'Avviso del 20.05.2020 prot. n. 7388, scaduto, pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente.

Si specifica, infine, che agli enti gestori che manterranno il rapporto numerico 1/7 anche nella fascia d'età 12-14 anni, sarà riconosciuto il medesimo contributo ragazzo/a a settimana della fascia 6-11 anni (€ 55,00/settimana anziché € 45,00/settimana).

Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare un plico contenente i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari dal richiedente, nelle forme di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta secondo **l'ALLEGATO A**. La dichiarazione sostitutiva deve essere accompagnata da:
 - **fotocopia**, anche non autenticata, di un **documento d'identità** del sottoscrittore (art.38 D.P.R. n. 445/2000);
 - **copia dello Statuto o dell'atto di costituzione** (per Enti ed Associazioni);
 - **Curriculum del richiedente**, con l'indicazione delle esperienze pregresse nel campo educativo, ludico, ricreativo sportivo, con particolare riferimento alle pregresse esperienze nella gestione e organizzazione di centri estivi.

3. Bilancio preventivo delle attività con entrate/spese (**ALLEGATO B**).

IL PLICO contenente la domanda di contributo dovrà pervenire:

- entro e non oltre le ore 12.00 di **lunedì 15 giugno 2020 per centri estivi con avvio 22 giugno 2020;**

- entro e non oltre le ore 12.00 di **lunedì 22 giugno 2020 per centri estivi con avvio nel mese di luglio 2020;**
- entro e non oltre le ore 12.00 di **venerdì 17 luglio 2020 per centri estivi con avvio nel mese di agosto 2020;**

al seguente indirizzo:

Comune di Maniago - Ufficio Protocollo

c.a. Servizio Istruzione

P.zza Italia n.18 - 33027 Maniago (PN)

Con indicazione della scritta "BANDO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI 2020".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del richiedente, ovvero a mezzo PEC all'indirizzo: **comune.maniago@certgov.fvg.it**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, fa fede unicamente il protocollo di arrivo del Comune di Maniago.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Maniago ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. **I termini di presentazione sono perentori per dare modo al Comune di Maniago e alla locale Direzione Sanitaria di adempiere a quanto previsto dalle disposizioni normative statali e regionali previste a causa della pandemia da COVID-19.**

Art. 9 - Condizioni di erogazione del contributo

I contributi verranno così corrisposti:

- il 40% del contributo, ad avvio del servizio, previa validazione del progetto come previsto dalle indicazioni della Regione FVG.
- il saldo del contributo a consuntivo (60%), a condizione che siano stati realizzati i programmi e le attività in modo conforme a quanto previsto nel Progetto presentato e subordinatamente alla presentazione **entro il 31.10.2020** di:
 - a) una relazione descrittiva e valutativa dei programmi e delle attività realizzati;
 - b) una relazione tecnico-contabile analitica, contenente tutti gli elementi utili alla definizione dell'importo finale del contributo:
 - numero e nominativo degli iscritti settimanali residenti nel Comune di Maniago;
 - rapporto educatore/bambino assicurato;
 - durata del centro estivo in settimane e orari di apertura;
 - **quote effettivamente pagate dai singoli utenti** (ricevute di pagamento) come verifica dell'applicazione del contributo comunale; le ricevute dovranno riportare esclusivamente il costo della retta pagata e riportare nella causale cognome e nome del bambino e relativo periodo di frequenza;
 - bilancio consuntivo del centro estivo riferito agli utenti del Comune di Maniago.

Il contributo finale erogato, per tutte le tipologie contrattuali ammesse a contribuzione, non potrà essere superiore alla differenza fra spese ed entrate maturate a qualsiasi titolo, certificate nel bilancio consuntivo che i gestori sono tenuti a presentare con le modalità sopra specificate.

Il gestore, inoltre, al termine dell'attività, si impegna a mettere a disposizione per eventuali controlli, la seguente documentazione messa a disposizione dall'Asfo per i centri estivi 2020:

- registri di presenza degli utenti, da cui si rilevi l'effettiva partecipazione giornaliera alle attività finanziate;
- fatture quietanzate, a dimostrazione delle spese sostenute;
- introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati.

Il Comune si riserva di effettuare sondaggi presso gli utenti dei progetti finanziati e/o controlli e sopralluoghi presso le sedi delle attività, secondo tempi e modalità scelti a propria discrezione. In caso di mancata attuazione dei progetti approvati o di destinazione dei fondi diversa da quella approvata, il Comune si riserva la facoltà di revocare o rideterminare l'entità del contributo.

Art. 10 - Decadenza e revoca del contributo

La decadenza dal contributo è prevista nei casi in cui il soggetto beneficiario:

- abbia realizzato le attività progettuali in modo gravemente difforme rispetto a quanto dichiarato nel progetto;
- non abbia fornito, entro il termine previsto, la relazione descrittiva e valutativa dei programmi e delle attività realizzati e/o la relazione tecnico-contabile analitica;
- non abbia fornito, a richiesta, regolare documentazione amministrativa e contabile per giustificare le spese oggetto di rimborso e/o non abbia provveduto alla relativa integrazione;
- abbia formalmente comunicato all'Amministrazione l'impossibilità a realizzare il progetto.

Art. 11 - Note finali.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona - Servizi Scolastici.

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità delle domande, la decadenza e la revoca dei benefici concessi, è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla comunicazione o dalla notificazione del Responsabile di Area competente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali), si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di concessione dei contributi. I concorrenti, con la partecipazione al presente bando, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della normativa in vigore.

Copia integrale del bando è scaricabile dal sito internet www.maniago.it

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Area Servizi alla Persona - Servizi Scolastici, Piazza Italia n.18 - 33085 Maniago (PN) durante l'orario di apertura al pubblico (Tel. 0427/707260 - 707297) - email: istruzione@maniago.it

Allegati:

Modulistica messa a disposizione dalla Regione FVG
ALLEGATO A - Domanda
ALLEGATO B - Modello Piano Economico Previsionale

Maniago, 10 giugno 2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Michela Fiorot