



**Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle  
Dolomiti Friulane**

**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE  
Via Venezia n. 18/A – 33085 Maniago**

Maniago, 01/04/2021

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE “CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO TECNICO” (CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 – C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI DEL COMUNE DI MANIAGO” ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici DFP-0007293-P-03/02/2021 di cui all’articolo 24, comma 1 del DPCM del 02.03.2021 (GU n. 52 del 02.03.2021 – Suppl. Ordinario n. 17).**

### **1. Ambito di applicazione**

Tale piano viene redatto con riferimento allo svolgimento delle prove concorsuali del bando in oggetto pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 14 del 19.02.2021, stabilite con determinazione n. 306 del 11.03.2021 e individuate come segue:

- **PROVA SCRITTA-TEORICA:** giovedì 08.04.2021 ore 09.00;
- **PROVA SCRITTA-PRATICA:** giovedì 08.04.2021 ore 14.00;
- **PROVA ORALE:** giovedì 15.04.2021 ore 09.30.

Le prove scritte concorsuali verranno espletate presso la sala multimediale e presso la sala video conferenza del Consorzio N.I.P. ubicate in Maniago, Via Venezia n. 18.

La prova orale verrà espletata presso la sala video conferenza predetta del Consorzio N.I.P.

I candidati ammessi alle prove sono 24 (ventiquattro).

### **2. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie**

Tutti i candidati verranno informati delle misure adottate sulla base del presente piano mediante apposita comunicazione pubblicata nel sito istituzionale dell’UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane, sezione “concorsi e selezioni”, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti come di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di



## Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE  
Via Venezia n. 18/A – 33085 Maniago

prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Per gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 verrà richiesto di presentare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e da consegnare al momento della identificazione dei candidati per la prima prova scritta (si allega *fac simile*).

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

**In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.**

Viene previsto il divieto di uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

L'Amministrazione, al fine di far indossare ai candidati solo ed esclusivamente le mascherine dalla stessa fornite, fornisce le mascherine facciali monouso per adulti, composte da 3 strati di protezione (CE - EN 14683, type I) prima dell'ingresso nell'area concorsuale.

**Si prevede l'impossibilità di partecipare alla prova in caso di rifiuto di indossare la mascherina fornita dall'amministrazione.**

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. Si allega alla presente la planimetria della sala multimediale, della sala video conferenza e la pianta dell'area concorsuale.

L'amministrazione riduce al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati, mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'UTI, di portare con sé il giorno delle prove scritte il documento di riconoscimento presentato in allegato alla domanda di partecipazione. Si richiede a tutti i candidati che hanno sottoscritto la domanda in formato digitale e pertanto non hanno allegato alla stessa il documento di riconoscimento, l'inoltro tramite mail all'indirizzo [personale@vallidolomitifriulane.utifvg.it](mailto:personale@vallidolomitifriulane.utifvg.it) del documento di riconoscimento, che sarà lo stesso presentato per l'identificazione il giorno delle prove scritte.

Viene fissato preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento come descritto di seguito.

### **3. Requisiti dell'area concorsuale**

Il luogo per lo svolgimento delle prove scritte, sito in Maniago Via Venezia n. 18, presenta nell'area antistante un ampio parcheggio.



## Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**  
**Via Venezia n. 18/A – 33085 Maniago**

Viene previsto e garantito il servizio pre-triage, ovvero di accoglimento e isolamento dei soggetti che presentino sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

A tal fine viene adibita la stanza identificata - nella planimetria allegata - come “OSSERVAZIONE”.

Il servizio pre-triage viene fornito dagli operatori della Croce Rossa Italiana, comitato di Maniago, con sede in Via Rosa Brustolo n. 43.

Gli stessi operatori si occuperanno di rilevare la temperatura corporea al momento dell'accesso all'area concorsuale.

Si allega il piano di evacuazione.

#### **4. Requisiti delle aule concorso**

Per l'espletamento delle prove verrà utilizzata l'aula denominata sala multimediale e l'aula denominata sala video conferenza, entrambe posizionate al piano terra.

La sala multimediale è dotata di sedili muniti di scrittoio, ribaltabili per gravità e uniti gli uni con gli altri. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila e può ospitare al massimo 18 candidati.

L'aula è dotata di 3 porte a doppia anta di cui una verrà utilizzata per l'entrata dei candidati e le altre due per l'uscita al termine della prova. L'aerazione dell'aula concorsuale avverrà naturalmente tramite l'apertura costante delle porte.

Inoltre, qualora dovesse rendersi necessario utilizzare l'impianto di aerazione meccanica, si evidenzia che quest'ultimo lavora con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.

La struttura presenta dei servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dalle aule di concorso identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

La sala video conferenza può ospitare al massimo 6 candidati. La stanza è dotata di sedie mobili con scrittoio e di una cattedra. Si prevede un ingresso e un'uscita separati. L'aerazione dell'aula concorsuale sarà garantita dall'apertura costante delle porte e delle finestre a ribalta.

Qualora dovesse rendersi necessario utilizzare l'impianto di aerazione meccanica, si evidenzia che quest'ultimo lavora con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.

La struttura presenta dei servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dalle aule di concorso identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

Le due aule non sono comunicanti tra loro.

#### **5. Svolgimento della prova, organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

Alle ore 08.30 iniziano le operazioni di identificazione dei candidati per la prima prova scritta. La prima prova scritta avrà inizio alle ore 09.00.

I candidati sono invitati a formare una fila mantenendo la distanza di sicurezza. Successivamente vengono invitati a indossare le mascherine fornite dall'amministrazione posate su un banchetto, ubicato prima della postazione per l'identificazione dei candidati all'esterno dell'ingresso all'area concorsuale. I candidati uno alla volta sono invitati a igienizzarsi le mani prima di procedere con il prelievo della mascherina dal contenitore.



## Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

### UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE Via Venezia n. 18/A – 33085 Maniago

Nell'area identificata nella planimetria con "ACCETTAZIONE", preliminarmente l'operatore della Croce Rossa preposto rileverà la temperatura corporea mediante termoscanner. Nella stessa area è ubicata una postazione per l'identificazione dei candidati provvista di apposito divisore in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato e l'operatrice addetta sarà munita di mascherina facciale filtrante FFP2 prive di valvola di espirazione e di guanti.

I candidati, raggiunta la postazione, vengono identificati esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi. In questo modo viene effettuato un confronto del documento di riconoscimento in possesso dell'amministrazione con quello in possesso del candidato, come da avviso pubblicato nel sito dell'UTI, evitando per quanto possibile il passaggio di documenti.

Gli stessi sono invitati a procedere con l'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, i candidati prelevano una penna con la quale appongono la firma di attestazione della presenza e successivamente trattengono per sostenere la prova scritta.

I candidati raggiungono l'aula concorsuale seguendo la segnaletica posizionata sia in orizzontale che in verticale all'interno dell'area. Giunti nell'aula concorsuale i candidati sono invitati a sedersi nelle postazioni segnalate.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, i candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

In tutta l'area concorsuale, nell'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili i dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con le istruzioni per il corretto lavaggio delle stesse.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; le tracce delle prove saranno comunicate verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione, circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro. La penna ad uso dei candidati sarà quella prelevata dagli stessi al momento dell'identificazione.

Nelle aule e nell'intera area concorsuale è rispettato il "criterio di distanza droplet" di almeno 2 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I candidati, terminata la prova, saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro e in modo scagionato al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Durante la pausa tra una sessione e l'altra viene eseguita la sanificazione dell'aula del concorso e delle



**Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle  
Dolomiti Friulane**

**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**  
**Via Venezia n. 18/A – 33085 Maniago**

postazioni dei candidati.

Alle ore 13.30 si iniziano le operazioni di identificazione dei candidati per l'espletamento della seconda prova. La seconda prova scritta avrà inizio alle ore 14.00.

Al termine della seconda prova viene eseguita la sanificazione.

**6. Sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale viene assicurata la pulizia, la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli arredi, delle maniglie. La società incaricata dal Consorzio N.I.P. delle attività predette è la Spectra ElettroSystem, di Bernardon Fabio & C. s.n.c. – Via Fierla n. 18, 33085 Maniago.

Viene, altresì, garantita la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici gestita da personale collaboratore dell'UTI in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e puliti dopo ogni singolo utilizzo.

**7. Personale addetto e relative mansioni:**

Il giorno delle prove scritte saranno presenti le seguenti persone, dotate di mascherina facciale filtrante FFP2 privi di valvola di espirazione e di guanti, con le relative mansioni qui di seguito specificate:

- DE GIUSTI Paolo: Presidente della commissione esaminatrice;
- CLEVA Luca: componente della commissione esaminatrice;
- PEGHIN Davide: componente della commissione esaminatrice;
- ZECCHIN Donata: Addetta all'identificazione dei candidati e/o alla vigilanza;
- Collaboratore addetto alla pulizia dei servizi;
- Personale della Croce Rossa Italiana, comitato di Maniago (presumibilmente due persone).

**8. Prova orale**

La prova orale verrà svolta in data 15 aprile 2021 alle ore 09.30 presso l'aula video conferenza, in Via Venezia n. 18.

Le operazioni di identificazione avranno avvio alle ore 9.00. Gli orari di presentazione saranno scaglionati qualora siano ammessi alla prova un numero considerevole di candidati e, in questo caso, verrà pubblicato un avviso nel sito istituzionale dell'UTI.

Saranno presenti due operatori della Croce Rossa Italiana, comitato di Maniago, con sede in Via Rosa Brustolo n. 43.

Viene, altresì, garantita la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici gestita da personale collaboratore dell'UTI in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e puliti dopo ogni singolo utilizzo.

**IL DIRETTORE**

*Dott.ssa Patrizia MASCELLINO*