



**Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle
Dolomiti Friulane**

**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE
Via Venezia n. 18/A – 33085 Maniago**

Maniago, 11.06.2021

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE “CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE INFORMATICO” (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 – C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSEGNARE AL COMUNE DI MANIAGO” ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici 0025239 del 15/04/2021 di cui all’articolo 10 del Decreto Legge n. 44 del 1° aprile 2021 convertito in L. n. 76 del 28/05/2021.

1. Ambito di applicazione

Tale piano viene redatto con riferimento allo svolgimento delle prove concorsuali del bando in oggetto pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 29 del 13.04.2021, stabilite con determinazione n. 727 del 04.06.2021 e individuate come segue:

- **PROVA SCRITTA: giovedì 24.06.2021 ore 09.30;**
- **PROVA ORALE: lunedì 28.06.2021 ore 09.45;**

Le prove verranno espletate presso la sala Rosa Bian, ubicata presso la biblioteca civica del Comune di Maniago, in Via Battiferri n. 1.

I candidati ammessi alla prova scritta sono 20 (venti).

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

2. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Tutti i candidati verranno informati delle misure adottate sulla base del presente piano, mediante apposita comunicazione pubblicata nel sito istituzionale dell’UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane, sezione “concorsi e selezioni”, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti come di seguito descritti:

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.



**Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle
Dolomiti Friulane**

**UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE
Via Venezia n. 18/A – 33085 Maniago**

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. **Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Per gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 verrà richiesto di presentare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e da consegnare al momento della identificazione dei candidati (si allega fac simile).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Viene previsto il divieto di uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

L'Amministrazione, all'ingresso dell'area concorsuale fornisce i facciali filtranti FFP2.

Si prevede l'impossibilità di partecipare alla prova in caso di rifiuto di indossare la mascherina fornita dall'amministrazione.

I percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso e uscita) sono organizzati in modalità a senso unico, individuati da apposita segnaletica.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. Si allega alla presente la planimetria dell'aula adibita per lo svolgimento del concorso.

L'amministrazione riduce al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati, mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'UTI, di portare con sé il giorno della prova scritta il documento di riconoscimento presentato in allegato alla domanda di partecipazione. Si richiede a tutti i candidati che hanno sottoscritto la domanda in formato digitale e pertanto non hanno allegato alla stessa il documento di riconoscimento, l'inoltro tramite e-mail all'indirizzo **personale@vallidolomitifriulane.utifvg.it** del documento di riconoscimento, che sarà lo stesso presentato per l'identificazione il giorno della prova scritta.

Viene fissato preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento come descritto di seguito.



Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE
Via Venezia n. 18/A – 33085 Maniago

3. Requisiti dell'area concorsuale

Il luogo per lo svolgimento della prova scritta, la biblioteca civica del Comune di Maniago, presenta nell'area antistante un ampio parcheggio ed è facilmente raggiungibile anche dal trasporto pubblico locale.

Viene previsto e garantito il servizio di accoglimento e isolamento dei soggetti che presentino sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

A tal fine viene adibita la stanza identificata - nella planimetria allegata - come "OSSERVAZIONE" dalla quale è possibile raggiungere l'esterno tramite un percorso separato da quello di uscita dall'aula concorso. Il locale è isolato e ubicato prima dell'accesso all'aula concorsuale. Il servizio di accoglimento e isolamento dei soggetti che presentino sintomatologia COVID-19 viene gestito dagli operatori della Croce Rossa Italiana, comitato di Maniago, con sede in Via Rosa Brustolo n. 43.

Gli stessi operatori si occuperanno di rilevare la temperatura corporea al momento dell'accesso all'area concorsuale.

Si allega il piano di evacuazione.

4. Requisiti dimensionali delle aule concorso

Per l'espletamento della prova scritta verrà utilizzata l'aula denominata "sala Rosa Bian" posizionata al secondo piano.

L'aerazione dell'aula concorsuale avverrà tramite l'apertura costante delle porte e tramite l'apertura delle finestre, garantendo così un adeguato ricambio dell'aria.

La struttura presenta dei servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dall'aula di concorso identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

L'aula, di 113,68 mq, è dotata di sedie mobili pertanto le stesse vengono posizionate in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Pertanto viene garantita la distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri tra una postazione e l'altra. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila.

5. Svolgimento della prova, organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Alle ore 09.00 iniziano le operazioni di identificazione dei candidati, come da avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'UTI. La prova scritta avrà inizio alle ore 09.30.

I candidati sono invitati a formare una fila mantenendo la distanza di sicurezza. Successivamente vengono invitati a indossare le mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'amministrazione posate su un banchetto ubicato prima della postazione per l'identificazione dei candidati all'esterno dell'ingresso all'area concorsuale. I candidati uno alla volta sono invitati a igienizzarsi le mani prima di procedere con il prelievo della mascherina dal contenitore.

Al livello ingresso nell'area identificata nella planimetria con "ACCETTAZIONE/RICONOSCIMENTO", preliminarmente l'operatore della C.R.I. preposto rileverà la temperatura corporea mediante termoscanner. Nella stessa area è ubicata una postazione per l'identificazione dei candidati provvista di apposito divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato e l'operatrice addetta sarà munita di mascherina facciale filtrante FFP2 prive di valvola di espirazione.

I candidati, raggiunta la postazione, vengono identificati esibendo il proprio documento di riconoscimento e



Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE
Via Venezia n. 18/A – 33085 Maniago

dando lettura degli estremi. In questo modo viene effettuato un confronto del documento di riconoscimento in possesso dell'amministrazione con quello in possesso del candidato, come da avviso pubblicato nel sito dell'UTI, evitando per quanto possibile il passaggio di documenti.

Gli stessi sono invitati a procedere con l'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. I candidati prelevano una penna con la quale appongono la firma di attestazione della presenza e trattengono per sostenere la prova scritta. Contestualmente prelevano anche una tavoletta portablocco.

I candidati raggiungono l'aula concorsuale seguendo la segnaletica all'interno dell'area. Giunti nell'aula concorsuale i candidati sono invitati a sedersi nelle postazioni segnalate.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, i candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

In tutta l'area concorsuale, nell'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili i dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con le istruzioni per il corretto lavaggio delle stesse.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I fogli per la stesura dei compiti saranno consegnati ad ognuno dei partecipanti dal personale addetto munito di guanti; le tracce delle prove saranno comunicate verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 privo di valvola di espirazione, circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,5 metri.

Nell'aula e nell'intera area concorsuale è rispettato il "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I candidati, terminata la prova, saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro e in modo scaglionato al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestable sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

La prova avrà una durata di 60 minuti.

Al termine della prova viene eseguita la sanificazione.

6. Sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale viene assicurata la pulizia, la sanificazione e disinfezione dell'aula del concorso e delle postazioni dei candidati, degli arredi, delle maniglie.



**Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle
Dolomiti Friulane**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE
Via Venezia n. 18/A – 33085 Maniago

Viene, altresì, garantita la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici gestita da personale collaboratore dell'UTI in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e puliti dopo ogni singolo utilizzo.

7. Personale addetto e relative mansioni:

Il giorno della prova scritta saranno presenti le seguenti persone, dotate di mascherina facciale filtrante FFP2 privi di valvola di espirazione, con le relative mansioni qui di seguito specificate:

- 3 componenti della commissione esaminatrice;
- Addetta all'identificazione dei candidati e/o alla vigilanza;
- Collaboratore addetto alla pulizia dei servizi;
- Personale della Croce Rossa Italiana, comitato di Maniago (presumibilmente due persone).

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice dovranno presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova scritta e verrà richiesto di presentare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare prima dell'avvio della prova scritta, per adempiere agli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sopra menzionati.

8. Prova orale

La prova orale verrà svolta in data 28.06.2021 alle ore 09.45 presso la biblioteca civica del Comune di Maniago, in Via Battiferri n. 1.

Per lo svolgimento della prova orale non sarà richiesto un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo. Sarà tuttavia necessario presentare apposita autodichiarazione da prodursi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, al momento della identificazione dei candidati.

Le operazioni di identificazione avranno avvio alle ore 9.30. Gli orari di presentazione saranno scaglionati qualora siano ammessi alla prova un numero considerevole di candidati e, in questo caso, verrà pubblicato un avviso nel sito istituzionale dell'UTI.

Saranno presenti due operatori della Croce Rossa Italiana, comitato di Maniago, con sede in Via Rosa Brustolo n. 43.

Viene, altresì, garantita la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici gestita da personale collaboratore dell'UTI in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e puliti dopo ogni singolo utilizzo.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Patrizia MASCELLINO